Renzulli Learning Guia do usuário

Site do
Professor:





LOGIN



Digite: https://renzullilearning.com/pt/ na barra de endereços de seu navegador.





Opções de login:

- ✓ Selecione Professor no menu suspenso e faça login com seu nome de usuário e senha do Renzulli Learning.
- ✓Se sua escola tiver acesso, você pode usar os botões Clever ou ClassLink Login.
- ✓Se o seu nome de usuário for uma conta do Google, você poderá usar o botão de login do Google.
- ✓Se sua escola tiver uma conta, mas você não estiver registrado, localize e clique em Adicionar novo usuário.

Você precisará do código de acesso do professor da sua escola.

Clique no nome da sua escola na caixa Selecione sua escola.

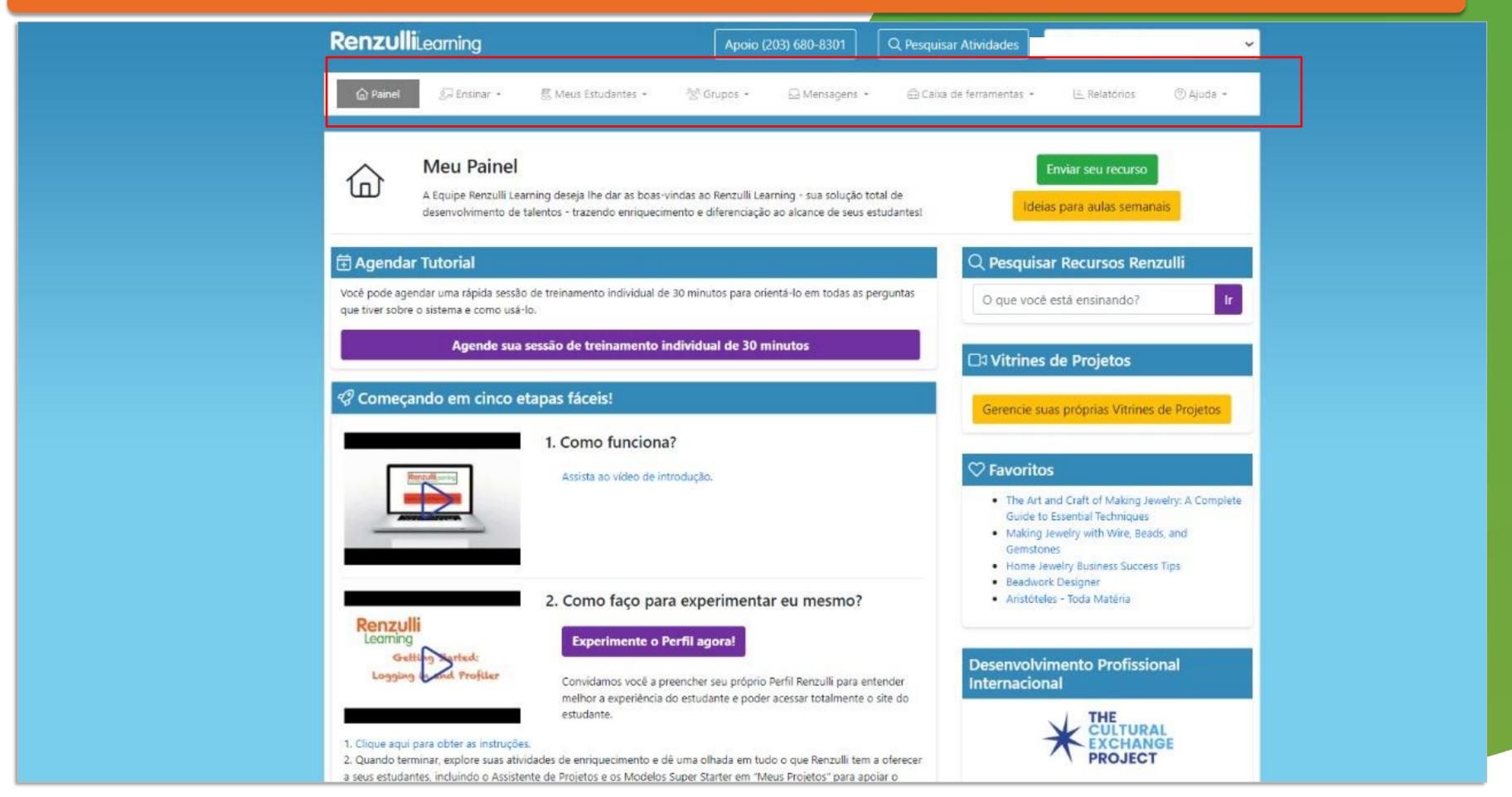
* Use a tecla Control (CTRL) (Command no Mac) para selecionar mais de uma escola.

Se você está cadastrado mas não sabe sua senha, use Esqueci minha senha para receber um e-mail com instruções.

Se for seu primeiro login, revise o Contrato de Licença de Usuário do Renzulli Learning e clique no círculo ao lado de Aceito para continuar o processo de registro.



PAINEL





PAINEL



Meu Painel

A Equipe Renzulli Learning deseja lhe dar as boas-vindas ao Renzulli Learning - sua solução total de desenvolvimento de talentos - trazendo enriquecimento e diferenciação ao alcance de seus estudantes!

Enviar seu recurso

Ideias para aulas semanais

Enviar seu recurso

Enviar seu recurso:

Você pode enviar uma atividade de enriquecimento para publicação no Renzulli Learning preenchendo o formulário ao lado .Um representante do Sistema Renzulli Learning analisará sua atividade e decidirá se deseja ou não incluí-la no site. Você será notificado sobre o status de sua sugestão.

∠ Enviar um recurso							
	r uma atividade de enriquecimento para publicação no Renzulli Learning preenchendo o formulário abaixo. Um representante do Sistema Renzulli Learning analisará sua irá se deseja ou não incluí-la no site. Você será notificado sobre o status de sua entrada.						
Título:							
URL (se aplicável):							
Descreva o que você gosta neste site/livro:							
	Enviar						

Ideias para aulas semanais

Em breve:

As ideias para aula e de atividades semanais em português estarão disponíveis em breve.

RenzulliLearning

PAINEL

Você pode agendar uma rápida sessão de treinamento individual de 30 minutos para orientá-lo em todas as perguntas que tiver sobre o sistema e como usá-lo.

Agende sua sessão de treinamento individual de 30 minutos



Acesse o treinamento das Metodologias Renzulli, bem como instruções passo a passo para o Renzulli Learning com este curso gratuito. Clique no botão começar



Primeiros passos:

Em cinco etapas fáceis! Comece imediatamente com instruções simples. Se seus alunos foram pré-registrados por planilha Excel ou por meio de um serviço de login único, você pode pular a etapa 4.





3. Como trabalho com currículo?

- 1. Check out the "Under the Hood" video
- 2. Para mais detalhes, clique aqui para ver o Guia do Usuário do Professo



4. Como faço para matricular meus alunos?

Visão Geral da Guia Meus Estudantes

No caso de contas escolares e regionais, seus estudantes podem já estar registrados. Se você não vê estudantes em sua lista, mas acredita que já estejam registrados, consulte a Visão Geral da Guia Meus Estudantes para obter instruções sobre como atualizar sua lista de estudantes.

Para registrar manualmente seus estudantes, clique na guia Meus Estudantes -> Gerenciar Estudantes. Instruções mais detalhadas podem ser encontradas na Visão Geral da guia Meus Estudantes.



5.Como posso deixar meus estudantes entusiasmados?

- 1. Lesson Suggestion: Lição de Apresentação ao Aluno
- 2. Vídeo Introdutório do Estudante
- 3. Tutorial do Assistente de Projeto do Estudante



PAINEL



Procurar:

Pesquisa rápida e fácil: digite um tema, clique em Ir e o RL localizará os recursos correspondentes.





Favoritos:

Alguns de seus recursos da web favoritos do Renzulli salvos aparecerão em seu painel nesta caixa.



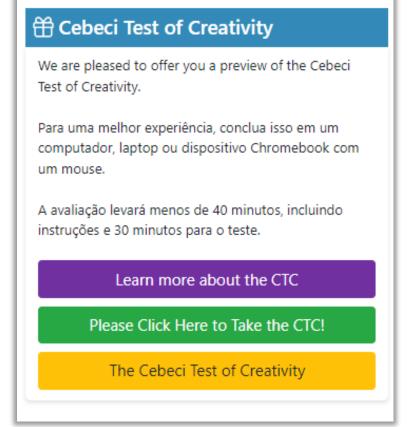
Atividade em destaque:

Nossa equipe fez a curadoria de todas as nossas atividades e selecionou suas favoritas. Cada vez que a página é atualizada, uma dessas atividades é apresentada no painel para ajudá-lo a se familiarizar com o Renzulli's Best.





Teste de Criatividade Cebeci Clique para saber mais sobre como avaliar a criatividade em sua sala de aula!

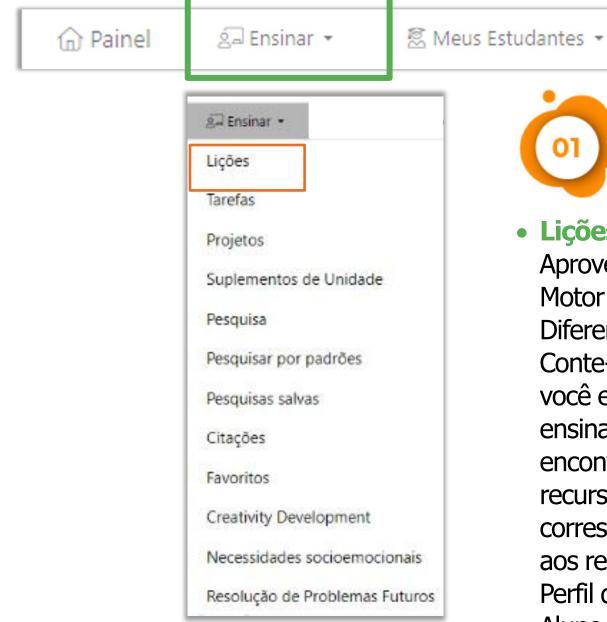


Pavoritos

- Making Jewelry with Wire, Beads, and Gemstones
- · Home Jewelry Business Success Tips
- · Beadwork Designer
- · Aristóteles Toda Matéria
- Aristóteles Brasil Escola



Seu painel **ENSINAR** pode ser usado para criar novas Lições, bem como gerenciar essas Lições, tarefas, projetos e suplementos de unidade existentes e arquivados.





• Lições:

Aproveite o Motor de Diferenciação -Conte-nos o que você está ensinando e encontraremos recursos que correspondam aos resultados do Perfil de cada Aluno.

25 Grupos ▼

Dimensões da Diferenciação

1. Diferencie o conteúdo

Adaptar os requisitos curriculares e os guias de ritmo para atender aos pontos fortes acadêmicos de cada aluno aumentará o desempenho.

← Caixa de ferramentas ▼

2. Diferencie estilos instrucionais

Cada aluno tem estilos de aprendizagem únicos – fornecer formatos de aula que abordem esses estilos pode aumentar o engajamento.

3. Diferencie a Sala de Aula

Organizar os alunos em grupos de interesses e pontos fortes acadêmicos semelhantes desencadeando major colaboração.

4. Diferencie os Produtos

Melhora a qualidade e a satisfação do aluno em seus trabalhos acomodando aos seus modos preferidos de expressão.

5. Você tem o poder de diferenciar

Tecer essas estratégias de diferenciação na instrução diária aumentará os resultados para todos.



② Ajuda ▼

= Relatórios



ENSINAR



Nova Lição: Fornece recursos diferenciados com base nos temas curriculares e nos resultados do Perfil dos Alunos.

- 1. Para criar uma nova lição diferenciada, clique em Nova lição no painel Ensinar: Lições.
- 2. Selecione os critérios para o tema que você gostaria de ensinar no menus suspenso

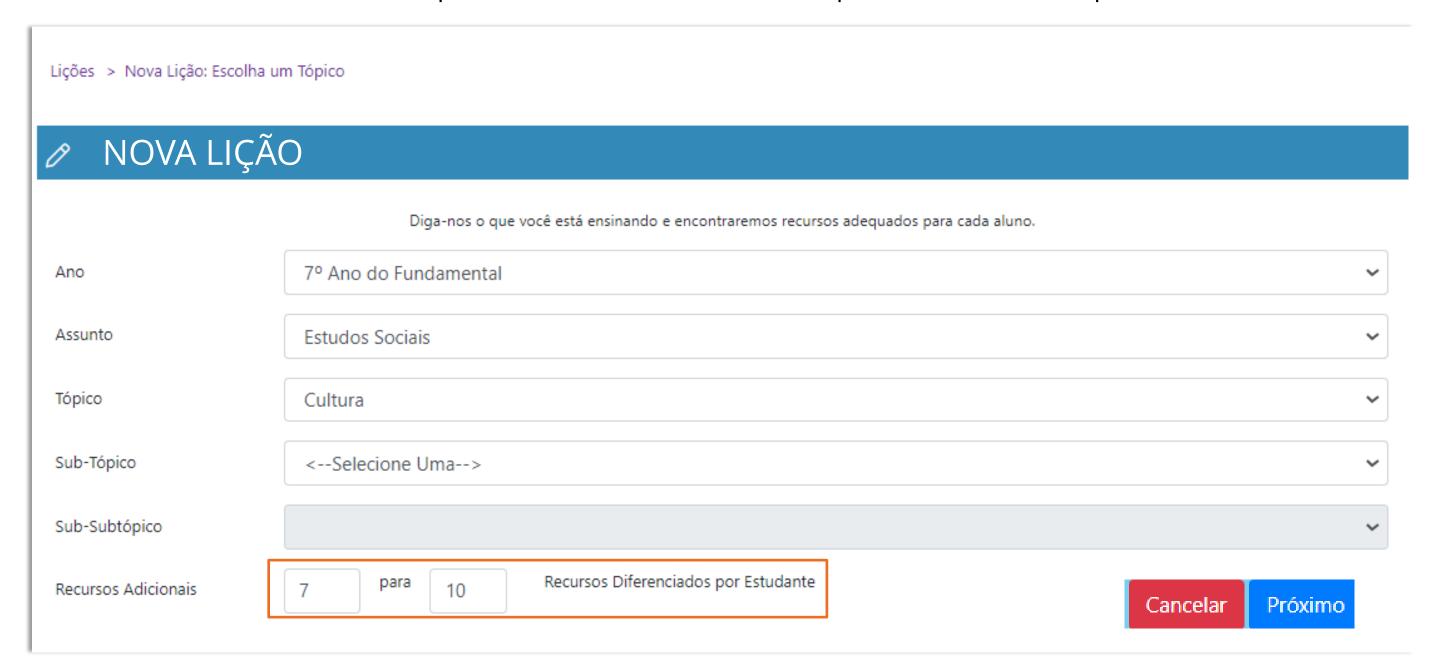






Por padrão, cada aluno receberá de 7 a 10 recursos que correspondem ao seu perfil de aprendizagem Renzulli (interesses preferidos, estilos de aprendizagem e estilos de expressão), Tornando-os assim "Recursos Diferenciados".

Os números mínimo e máximo de recursos podem ser alterados usando as caixas de texto, para no mínimo 1 ou no máximo 20 recursos. Neste exemplo, usamos de 07 a 10 recursos para cada aluno - Clique em "Próximo".





04

Uma mensagem exibe o número total de recursos encontrados para todos os alunos, para este tópico:

363 Recursos Diferenciados para CULTURA

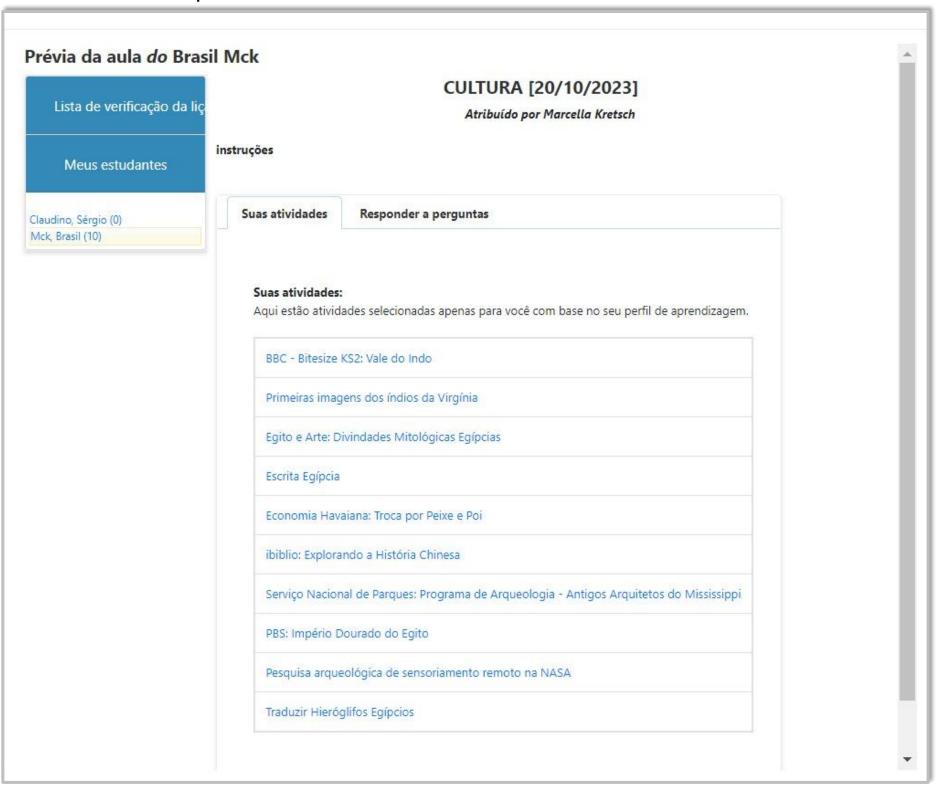
Os alunos recebem de 7 a 10 recursos que melhor correspondam ao seu perfil.

Customizar ou Atribuir agora

Experimente um tópico diferente Visualização

05

A- Selecione Customizar para revisar os recursos e atribuir perguntas ou selecione Atribuir agora para pular para a Etapa 10. B - Também é possível visualizar os recursos selecionados

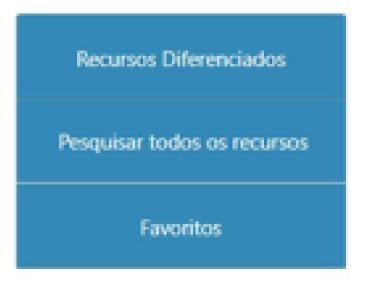


RenzulliLearning

ENSINAR: LIÇÕES

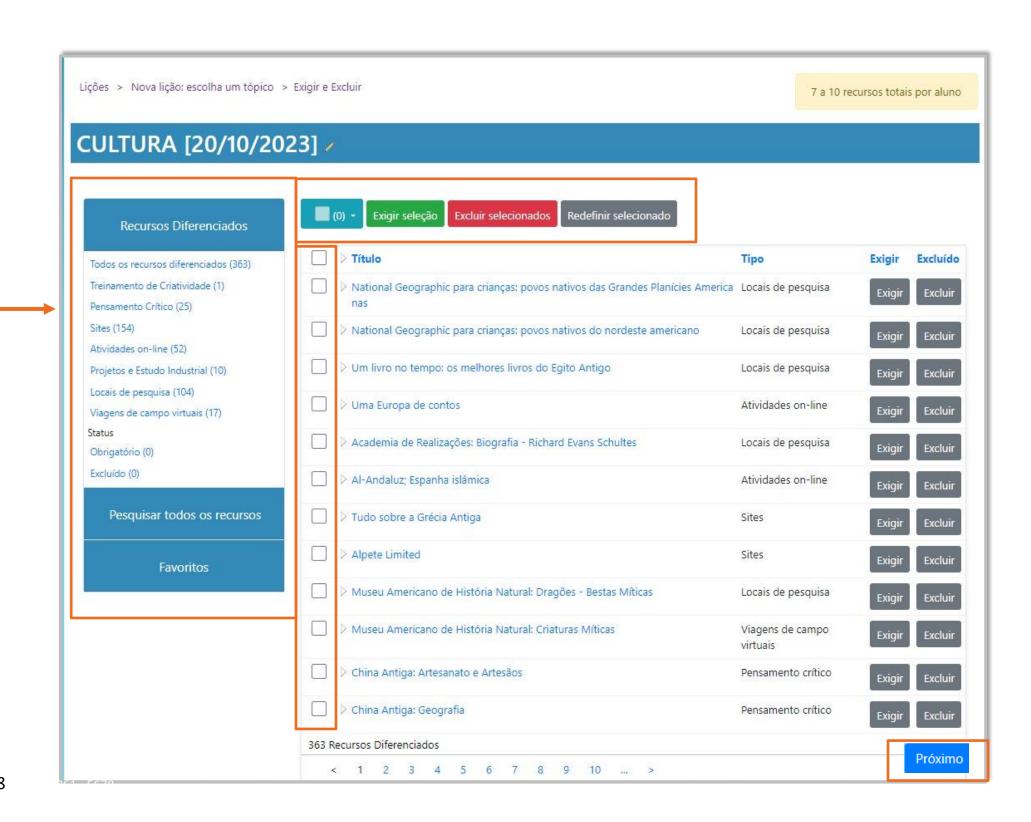


Pesquise e filtre os recursos por três tipos no menu esquerdo:



Exigir ou excluir recursos para todos os alunos selecionando Exigir ou Excluir para cada recurso individual:

Ou processe vários recursos clicando nas caixas de seleção e selecionando Exigir seleção ou Excluir selecionados:

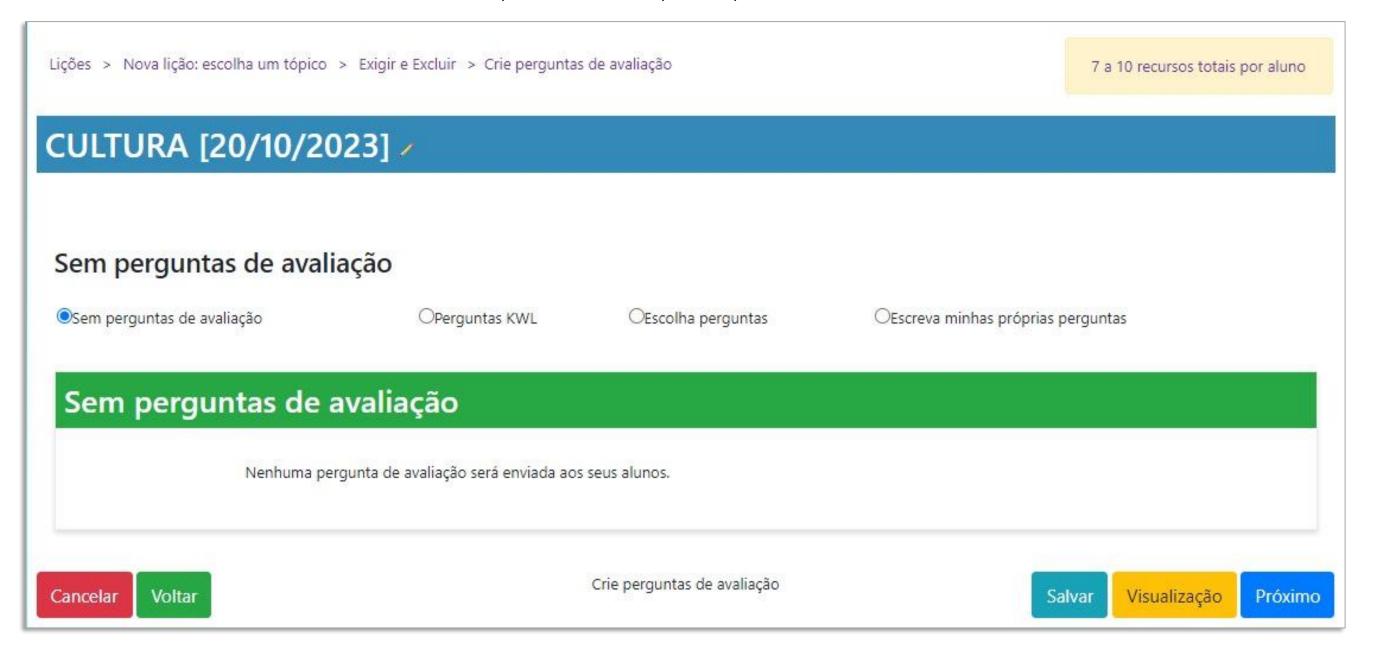




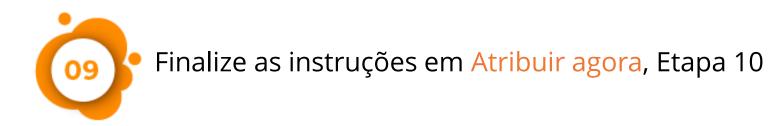
Após clicar em Próximo você irá escolher e adicionar perguntas de avaliação, caso desejar:

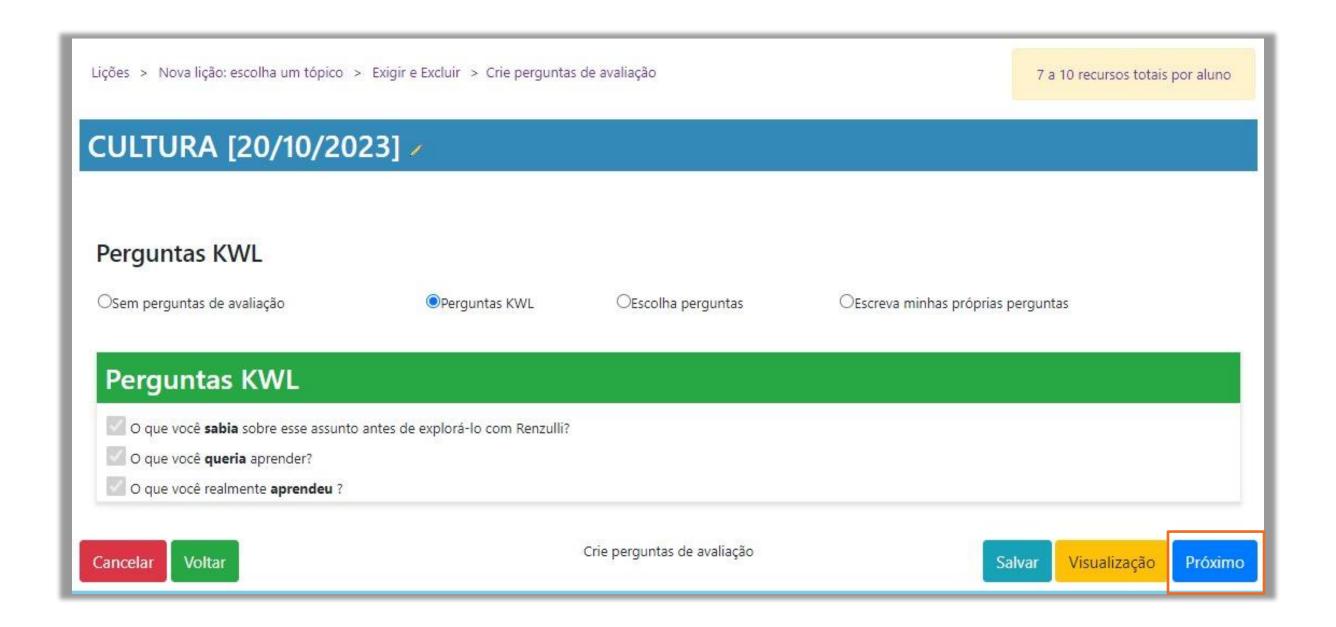
Sem perguntas

- o Escolha de uma lista
- (sigla para o que os alunos já "sabem" (Know), e o que eles "querem saber" (What I Know, O Escreva o seu próprio What I Want to know, What I learned.) ou aprender sobre o tópico em particular)

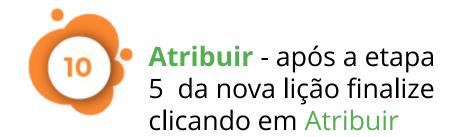






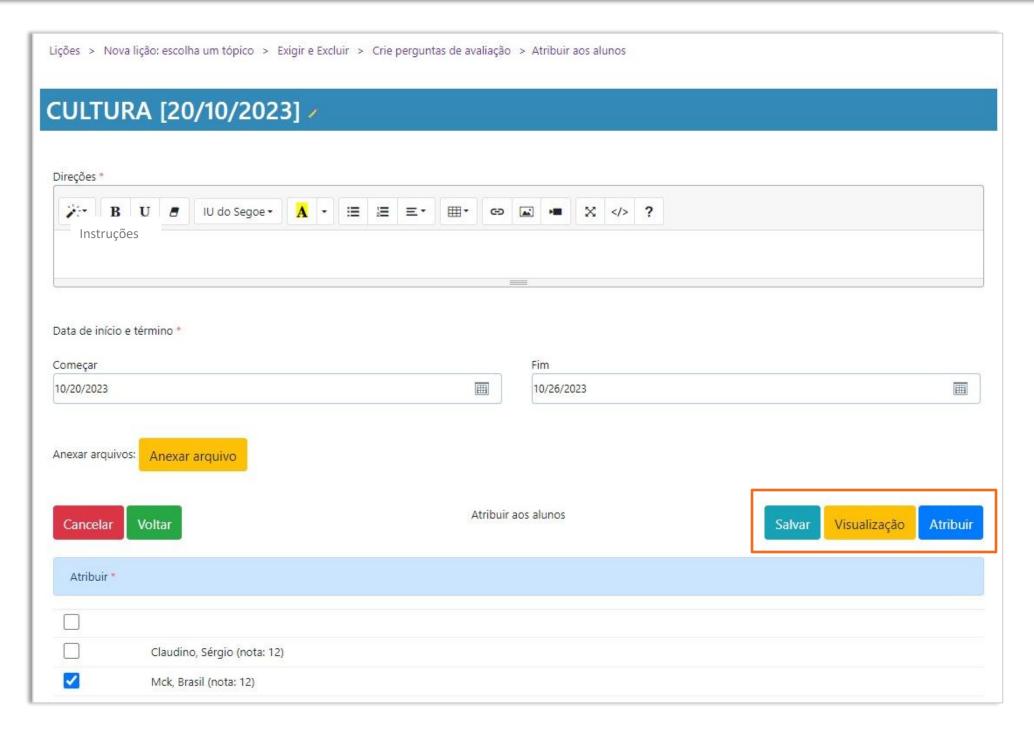






Finalize a criação de sua lição com:

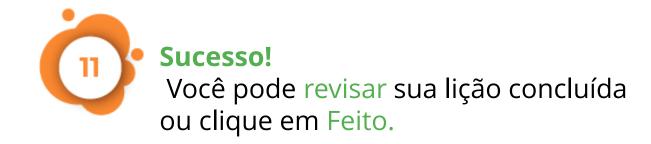
- Nome da lição
- Instruções para estudantes
- Datas de início e término
- > Anexos de arquivo
- Seleções de alunos pode filtrar por grupos

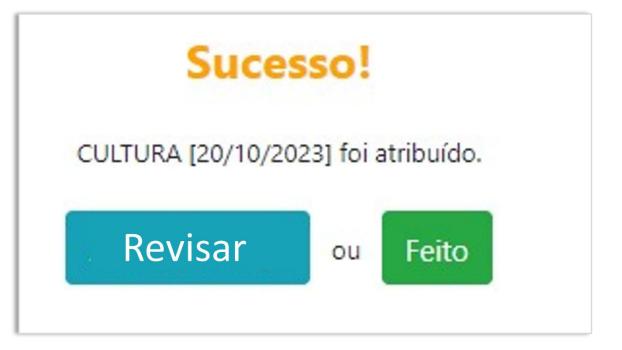


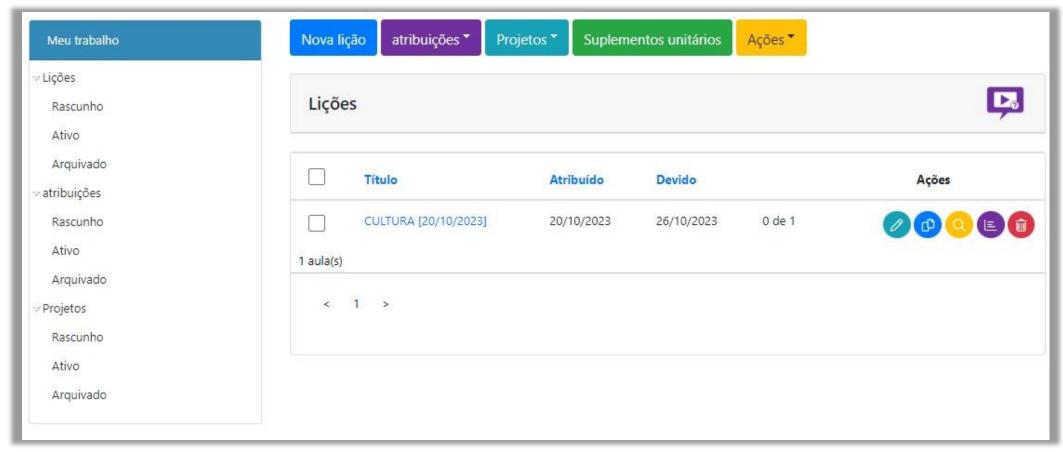


- Finalizando: > Você pode visualizar para ver como ficou em Visualização
 - > Salvar para finalizar mais tarde em seus Rascunhos de Lições
 - ➤ Clicar em Atribuir e pronto!



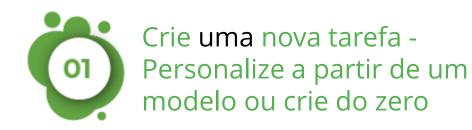








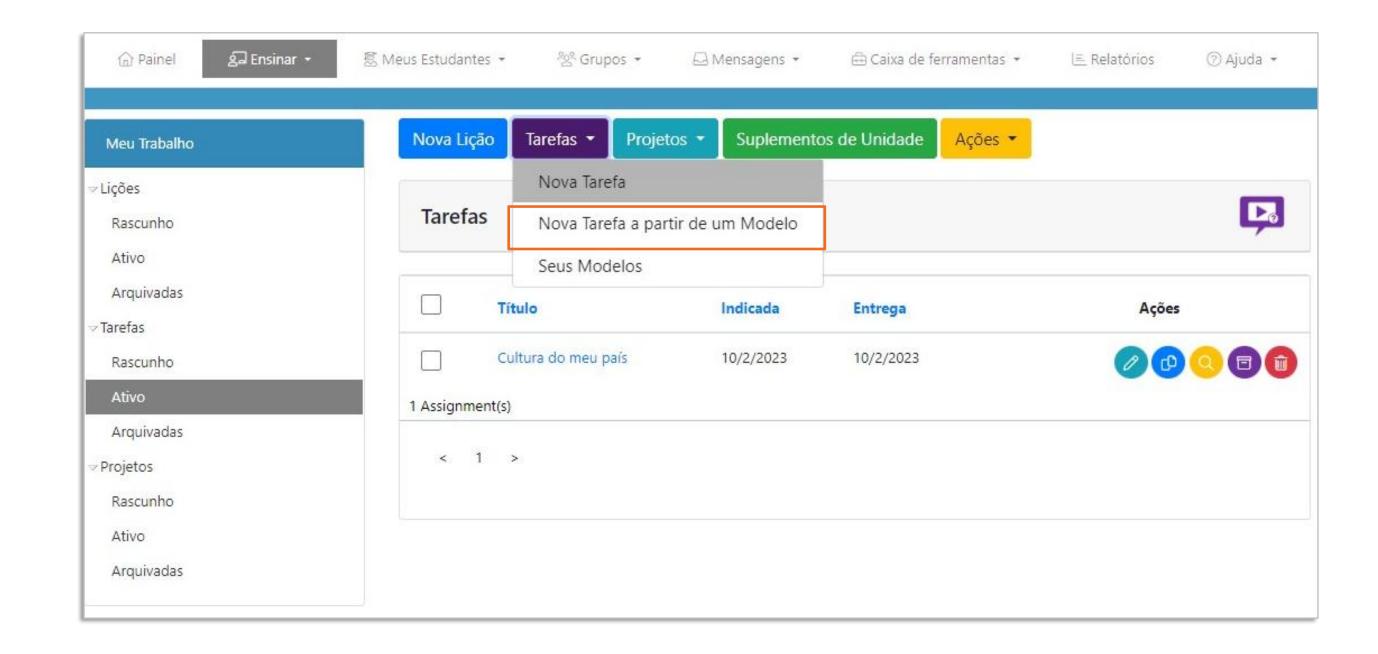
Tarefas



Comece com uma Nova Tarefa a partir de um Modelo

No Painel Ensinar: Lições, clique no botão Tarefas e uma Nova Tarefa a partir de um Modelo

No menu suspenso Pesquisa rápida de modelo, selecione um modelo.





Tarefas

Dica do professor: para restringir a pesquisa, selecione um filtro de assunto e série. Em seguida, selecione um modelo para visualizar no menu suspenso Modelos.

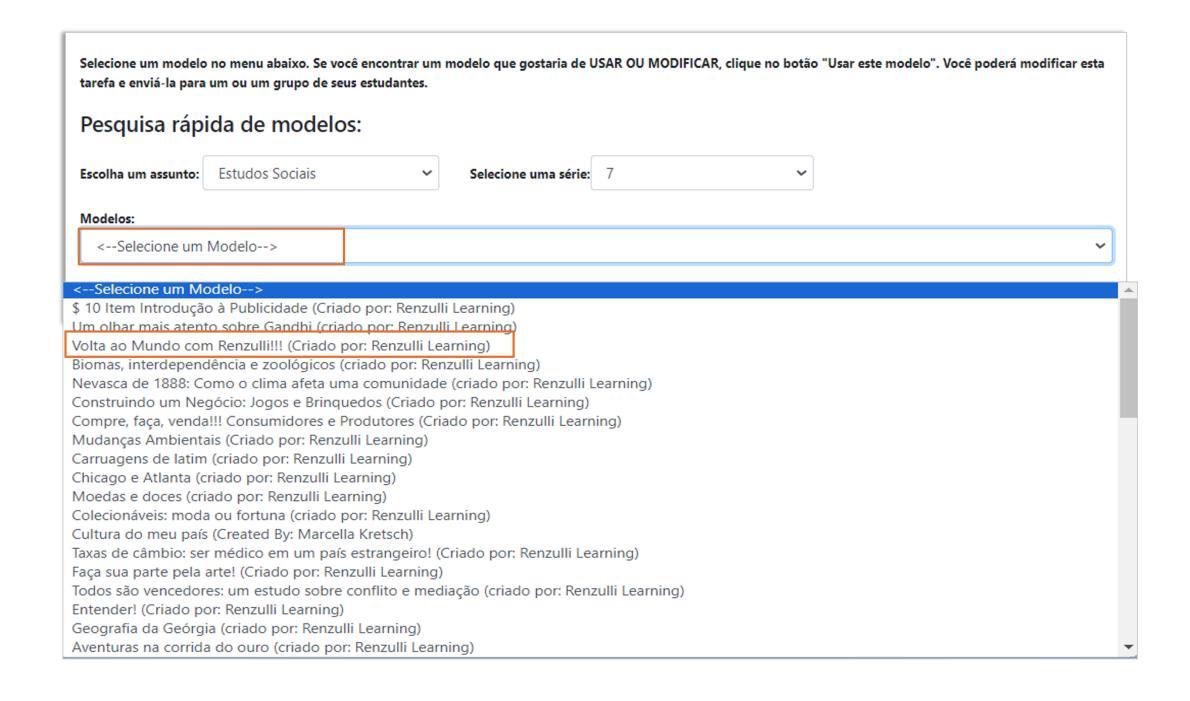


No menu suspenso Pesquisa rápida de modelo, selecione um modelo.



Role para baixo para visualizar o modelo.

Se você quiser usá-lo, clique no modelo escolhido.

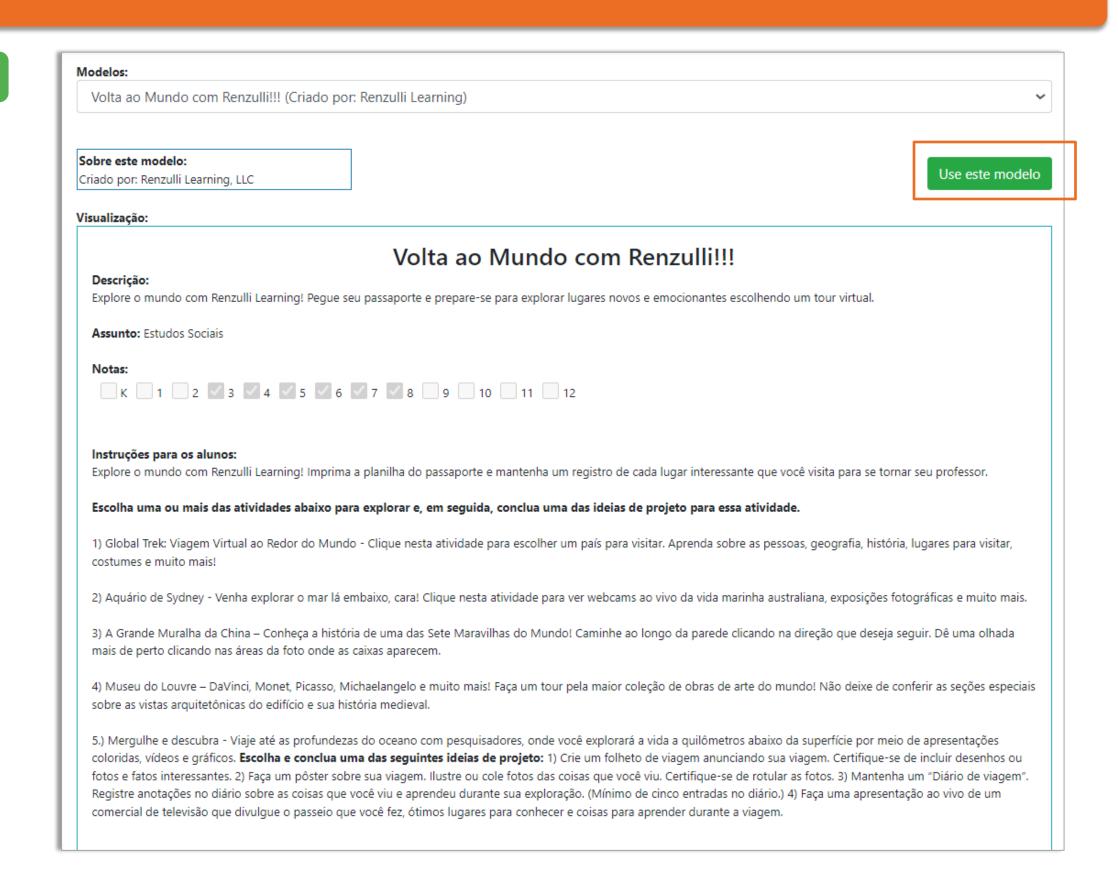




Tarefas



Após abrir e visualizar o modelo se você quiser utilizá-lo, clique em Usar este modelo.





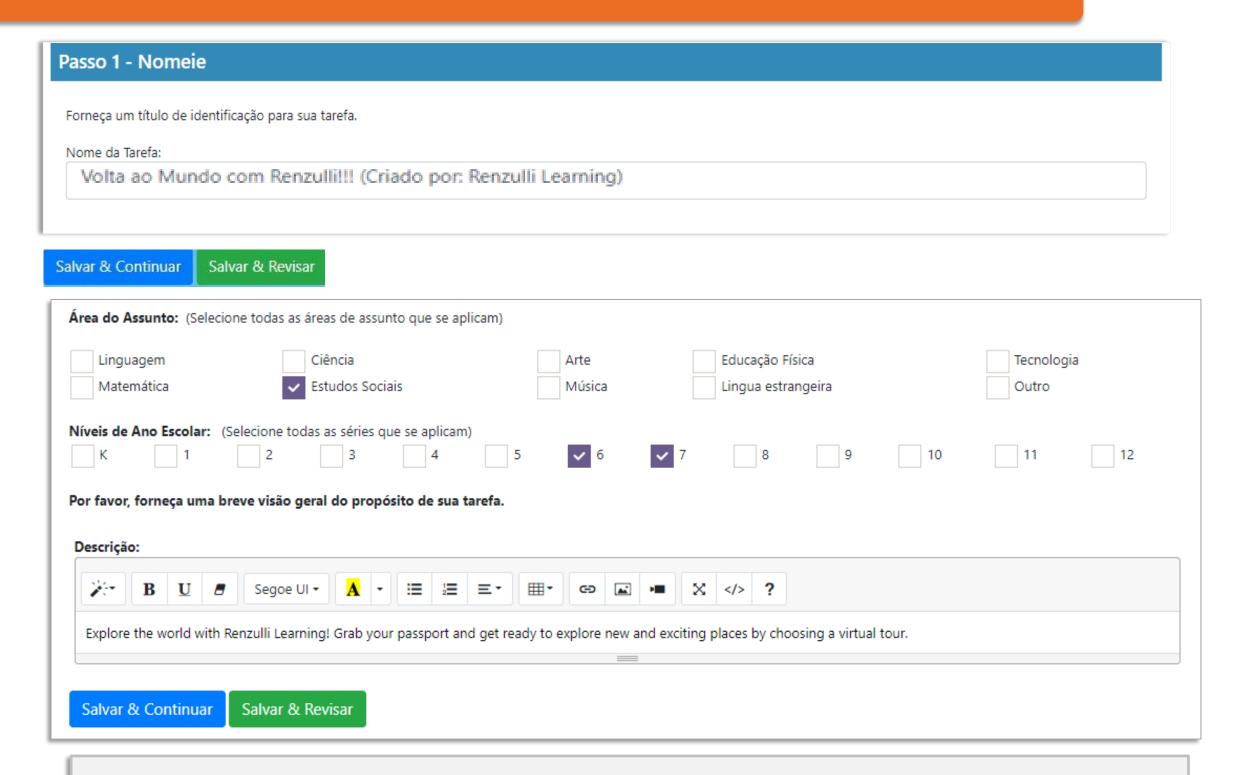
Tarefas



Você será direcionado para a Tarefa, onde poderá editar conforme necessário usando as etapas de Criar uma nova tarefa do zero abaixo, começando pela Etapa 1

- Nomeie-aou use-a como está, ou configure as etapas:
- Descreva
- Localizar/anexar recursos
- Forneça Instruções aos estudantes
- > Indicar
- Apontamentos para os estudantes
- Revise
- > Envie
- Compartilhar

ou pule para a Etapa 5, Atribua-a.



Dica para o professor: Não compartilhe modelos uma segunda vez, a menos que alterações significativas tenham sido feitas e devam ser compartilhadas com outros professores. Renomeie o modelo adequadamente, para que as duplicatas não apareçam na lista de modelos.

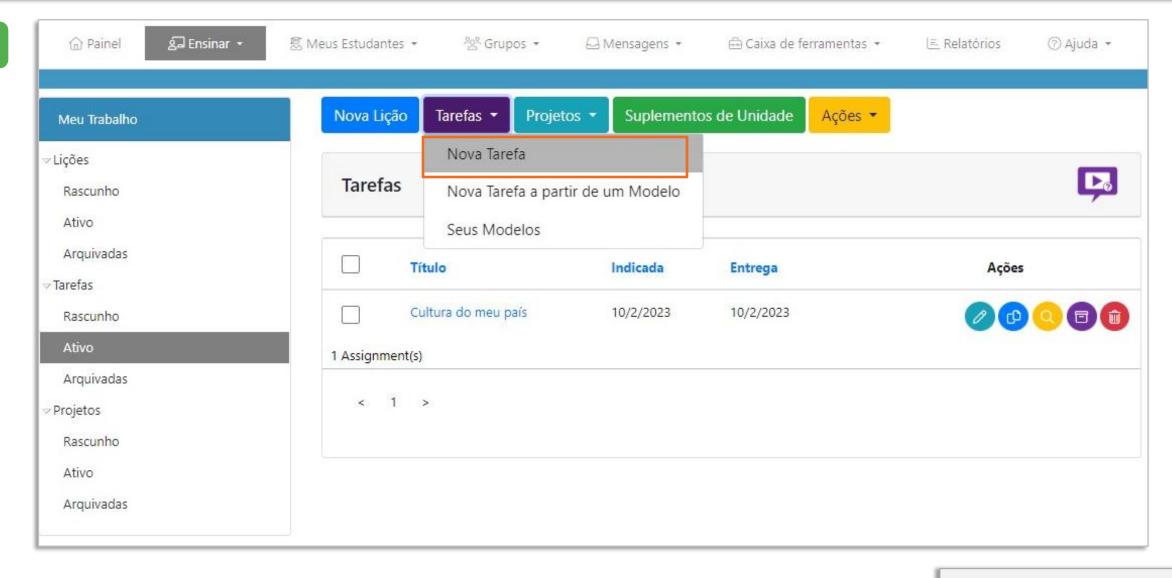


Tarefas

Criar uma Nova tarefa do zero

Comece com uma Nova Tarefa:

No Painel Ensinar: Lições, clique no botão Tarefas e uma Nova





Nomeie: insira um nome para a atribuição.

Clique em Salvar e continuar.

orneça um título de identificação para sua tarefa.		
ome da Tarefa:		

Nota: Se você definiu pelo menos um Grupo Colaborativo, uma opção adicional estará na primeira página. Para tornar a tarefa colaborativa, onde vários alunos podem trabalhar juntos e coordenar seu trabalho, selecione Sim para "Esta será uma tarefa colaborativa?

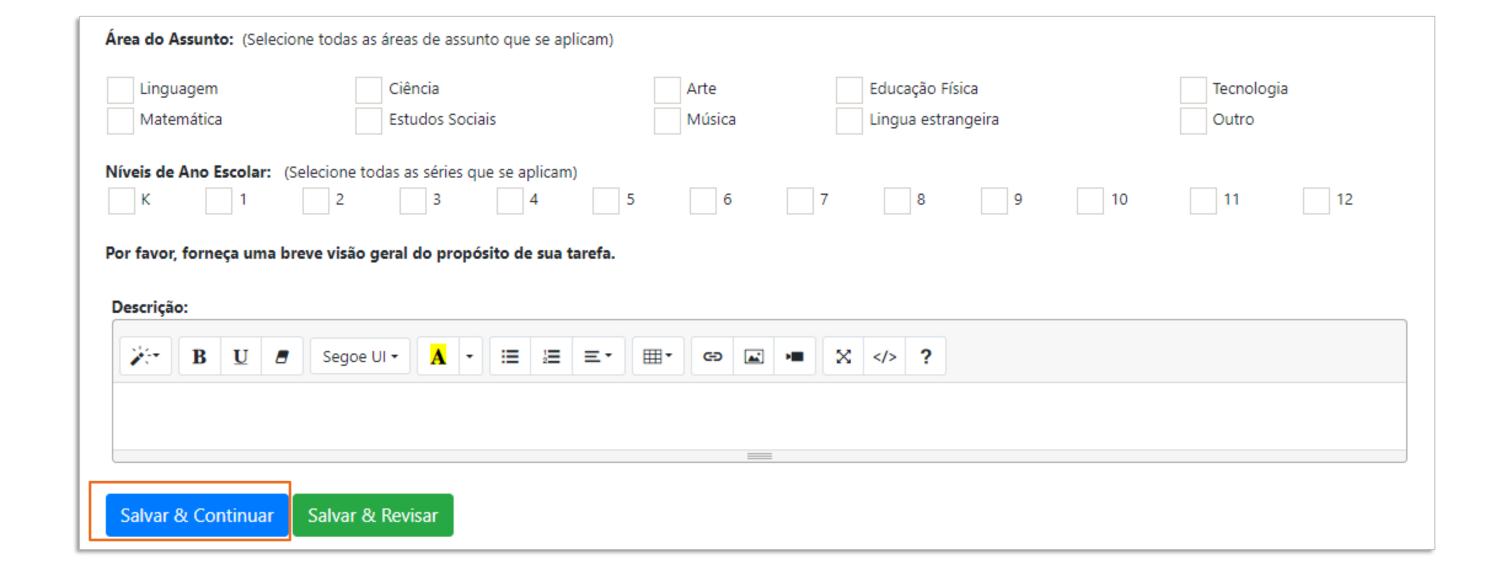


Tarefas



Descreva:
Selecione as
áreas
temáticas e os
níveis de
escolaridade e
escreva uma
descrição da
tarefa.
Clique em
Salvar e

continuar.





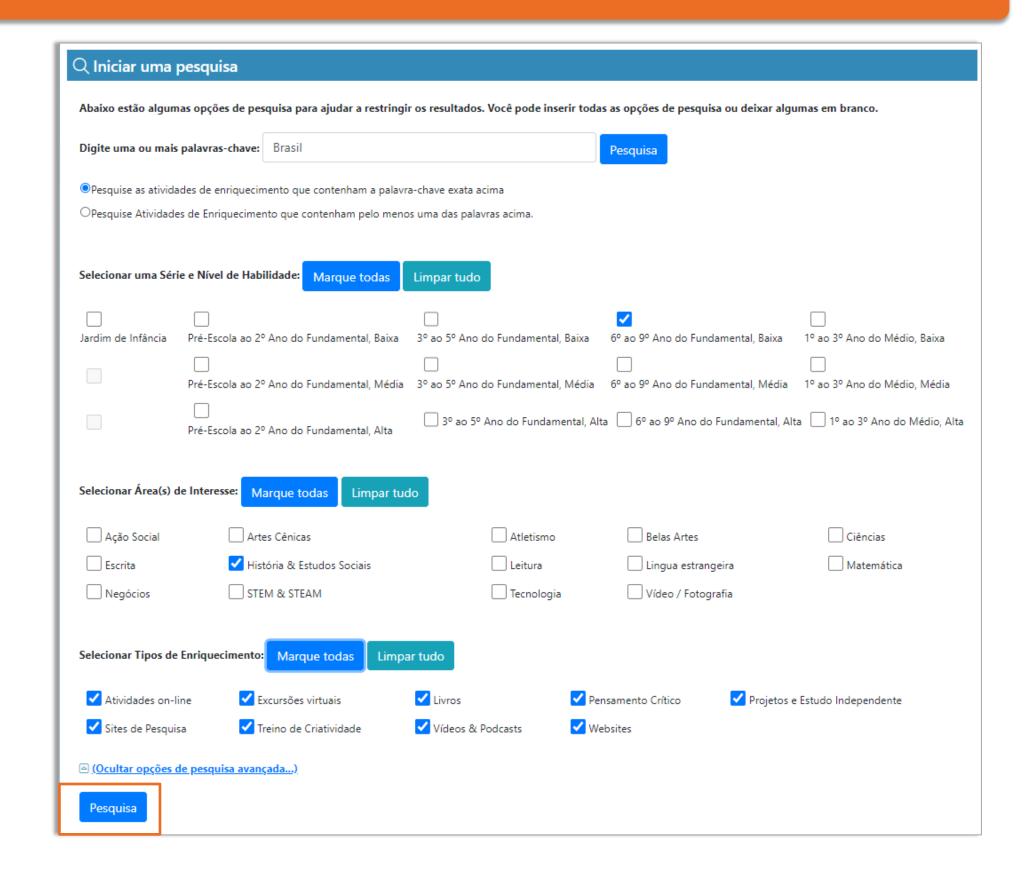
Tarefas



a. Localizar/Anexar Recursos:

Clique em Pesquisar Atividades para pesquisar recursos para

recursos para adicionar à Tarefa.



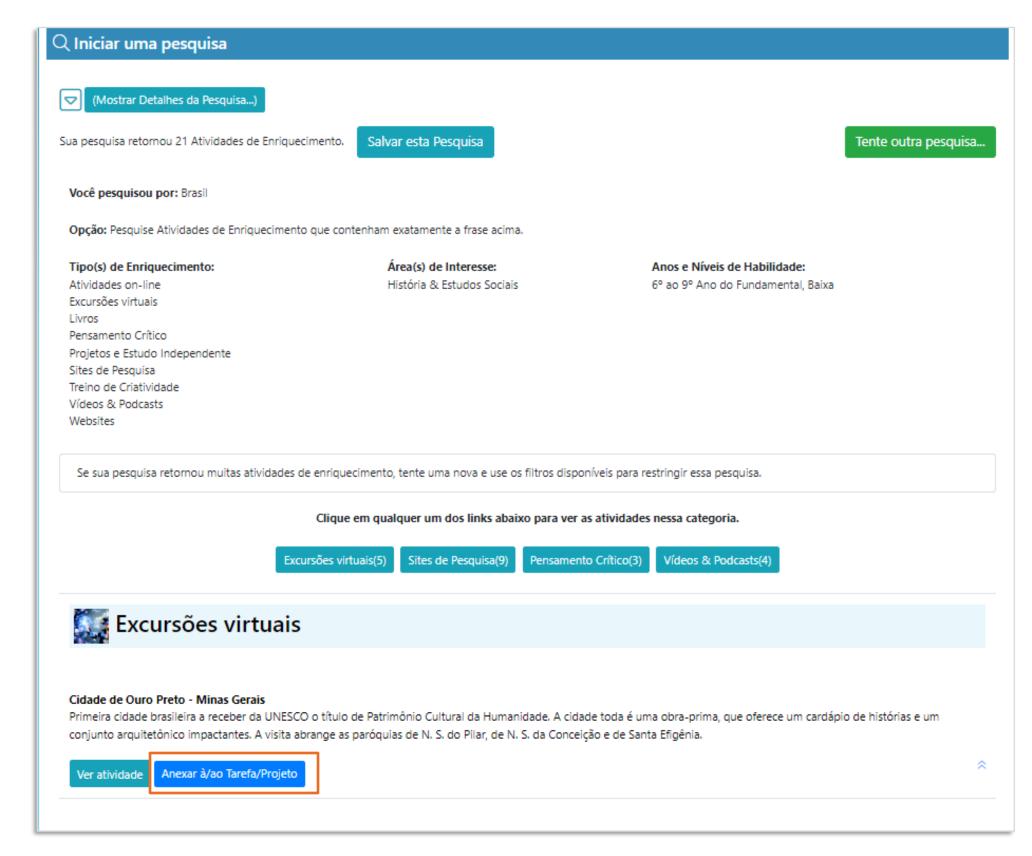


Tarefas



b. Localizar/Anexar Recursos:

Assim que uma atividade for localizada, clique em Anexar ao tarefa/projeto





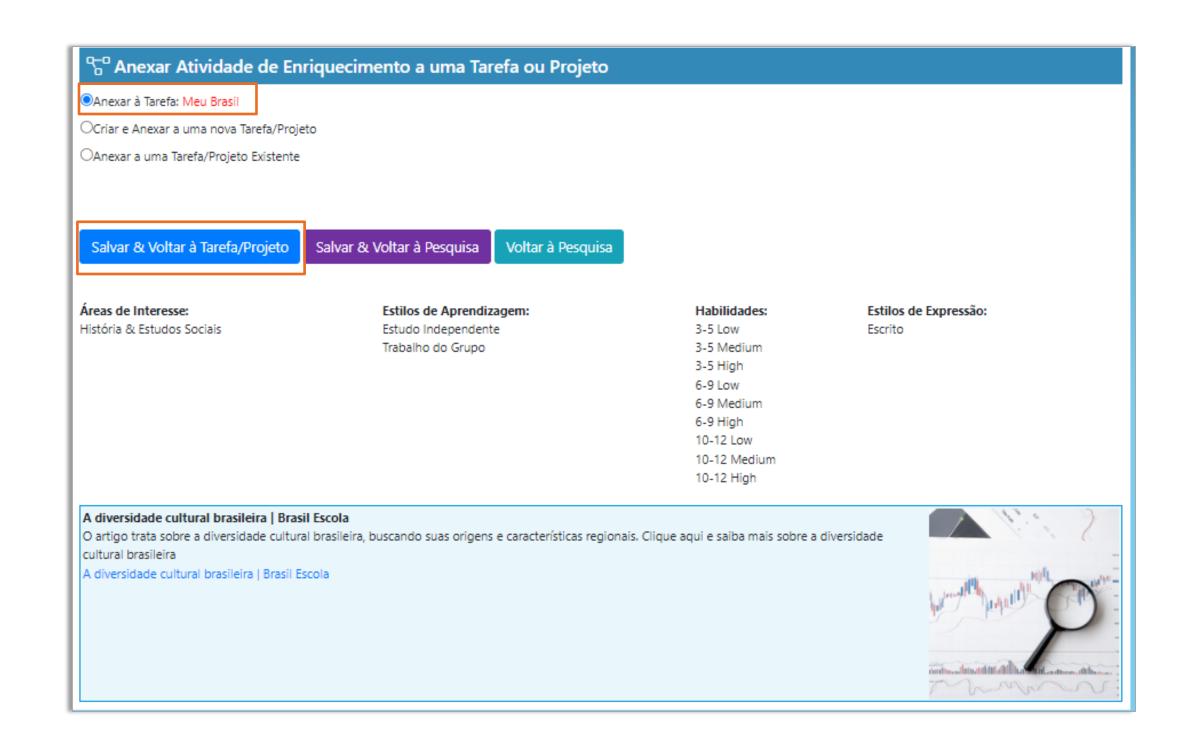
Tarefas



C. Localizar/Anexar Recursos:

Em seguida, clique em:

- Anexar à tarefa:(Nome da tarefa)
- Salvar e retornar à/ao tarefa/projeto
- Salva & Voltar à Pesquisa
- Voltar à Pesquisa



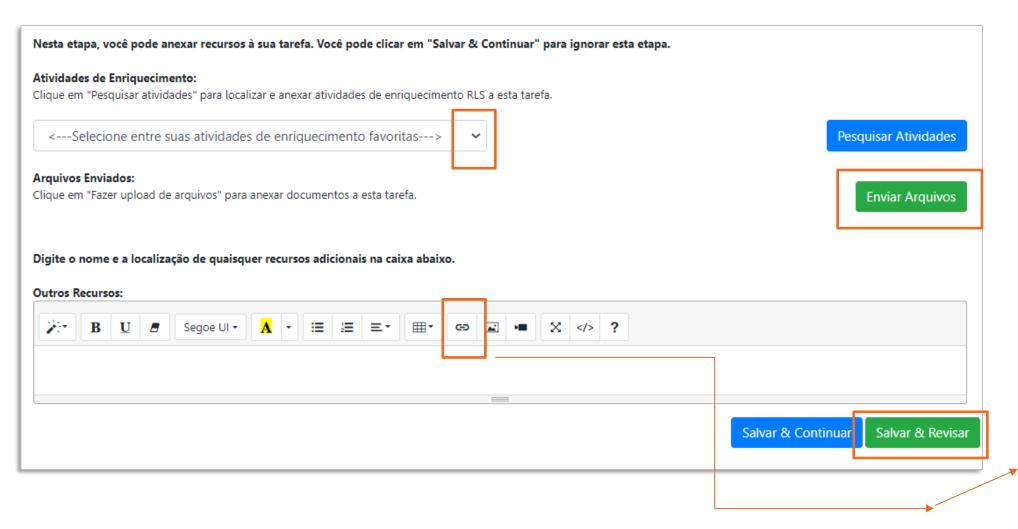


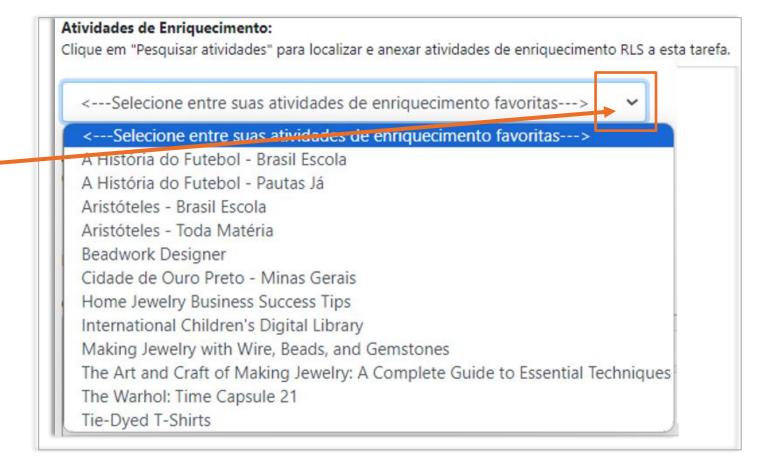
Tarefas



Localizar/Anexar Recursos:

Clique nas setas para cima e para baixo na lista de atividades para alterar a ordem das atividades.





Clique em "Enviar arquivos" para procurar e fazer upload de um arquivo, se necessário.

Liste recursos adicionais na caixa Outros Recursos. Estes podem incluir URLs de sites que não estão no banco de dados Renzulli (usando o ícone de hiperlink circulado abaixo), listas de leituras recomendadas, materiais, etc. Clique em Salvar e Continuar.

Nota: O tamanho máximo do arquivo é 5 MB por arquivo.
Carregamentos de tarefas úteis podem incluir recursos off-line, rubricas, planilhas, organizadores gráficos, listas de verificação, etc.



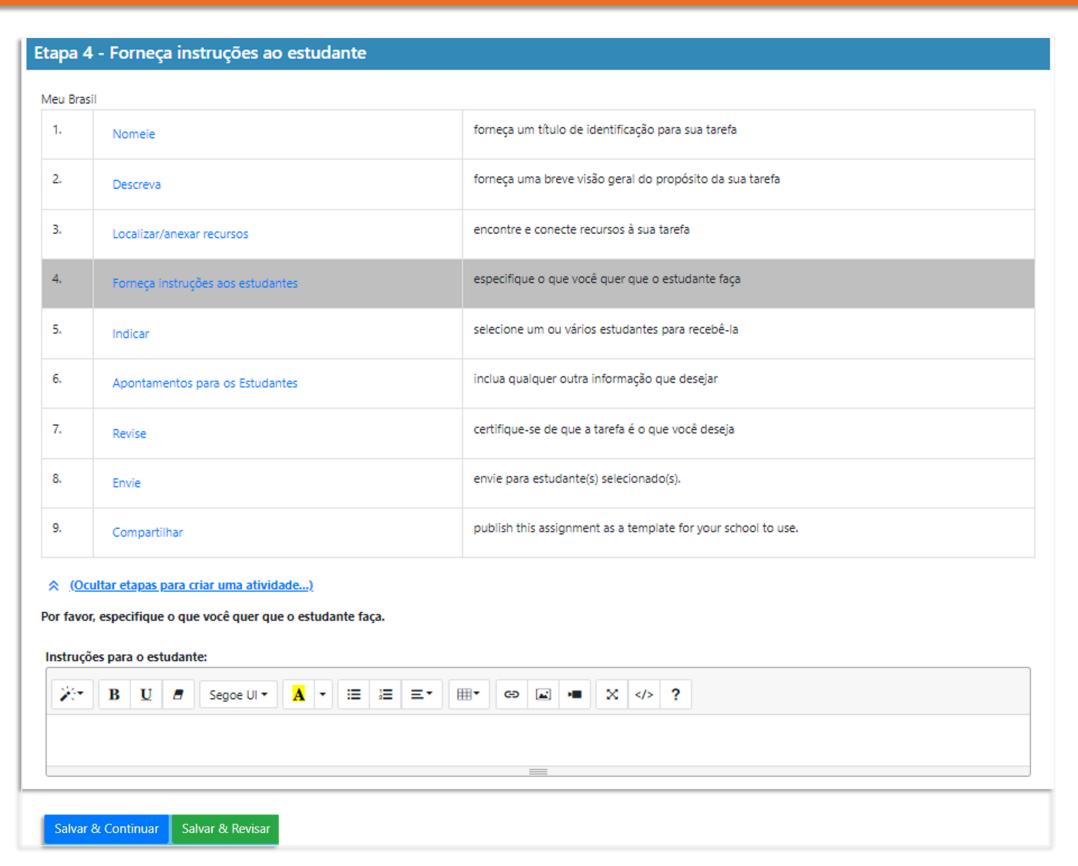
Tarefas



seja claro e específico, incluindo o que você espera que os alunos façam com cada recurso atribuído.

Clique em:

Salvar e continuar.





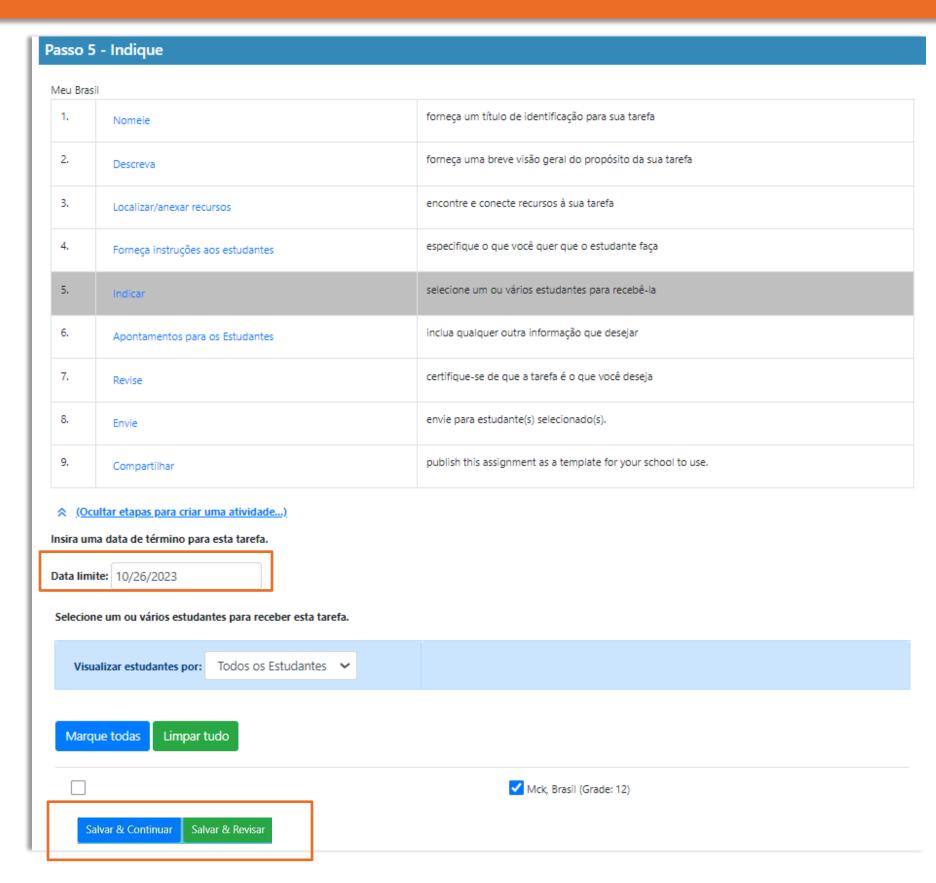
Tarefas



Indicar:

Selecione uma data limite, se desejar. Você pode filtrar a lista de alunos por série, escola ou grupos. Verifique os nomes de alunos específicos ou clique em Verificar tudo.

Clique em Salvar e continuar.





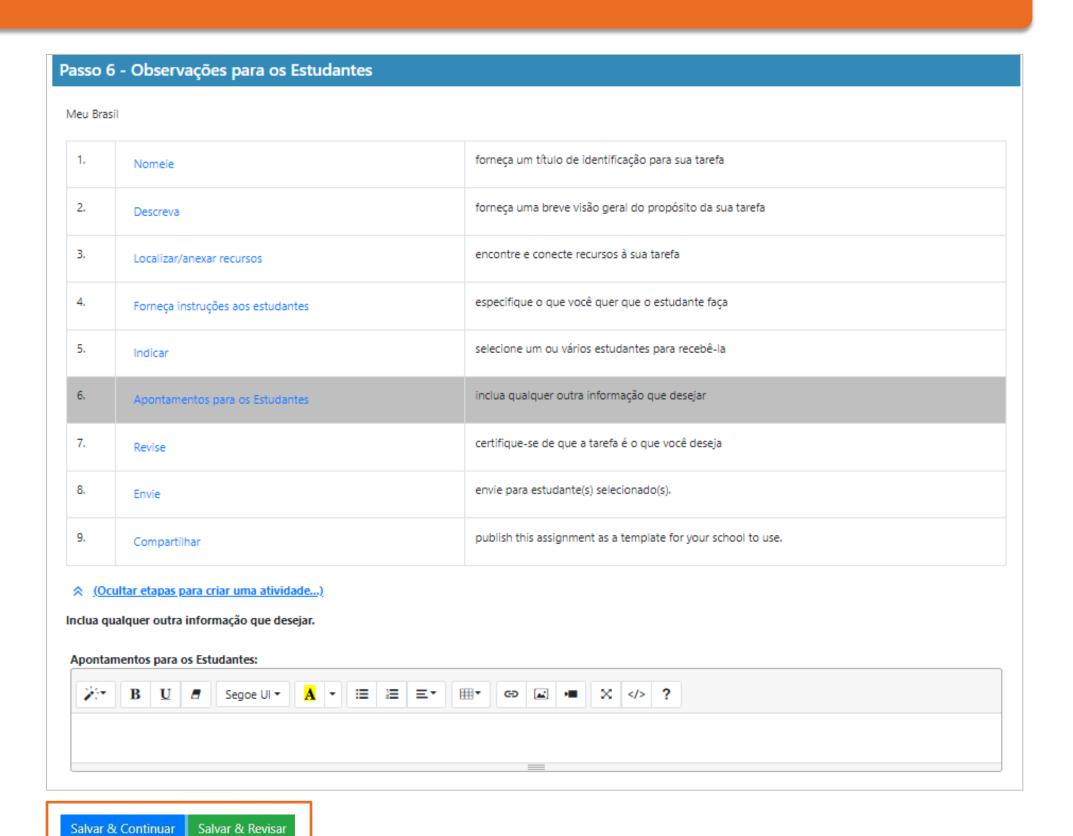
Tarefas



Observações para os estudantes:

Apontamentos para os alunos: insira qualquer orientação conforme necessário para os alunos.

Clique em Salvar e continuar.





Tarefas

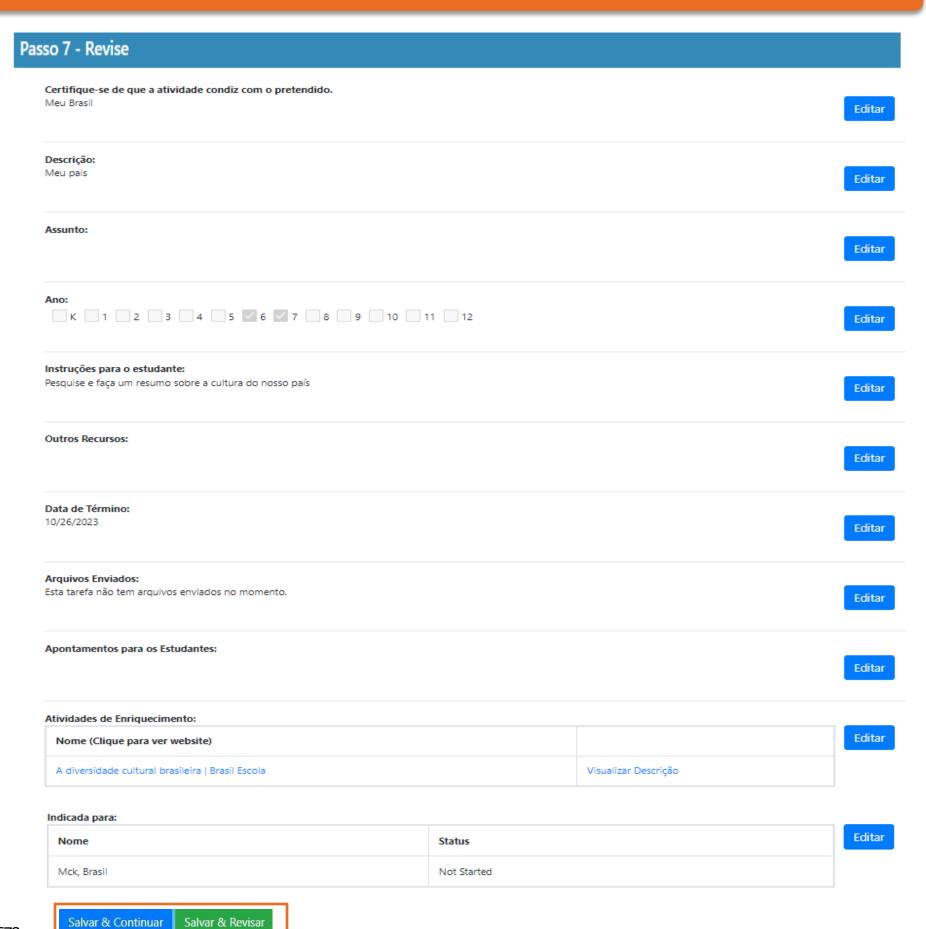


Revise:

Revise a tarefa. Clique em Editar ao lado de uma seção para fazer alterações adicionais. Clique em Salvar e continuar quando estiver pronto.

Clique em Salvar e continuar.

Dica do professor: para preparar uma tarefa para permitir o acesso dos alunos posteriormente, deixe o Status da tarefa definido como Em construção. Quando estiver pronto para atribuir aos alunos, siga as instruções para Atribuir o modelo sem alterações.





Tarefas



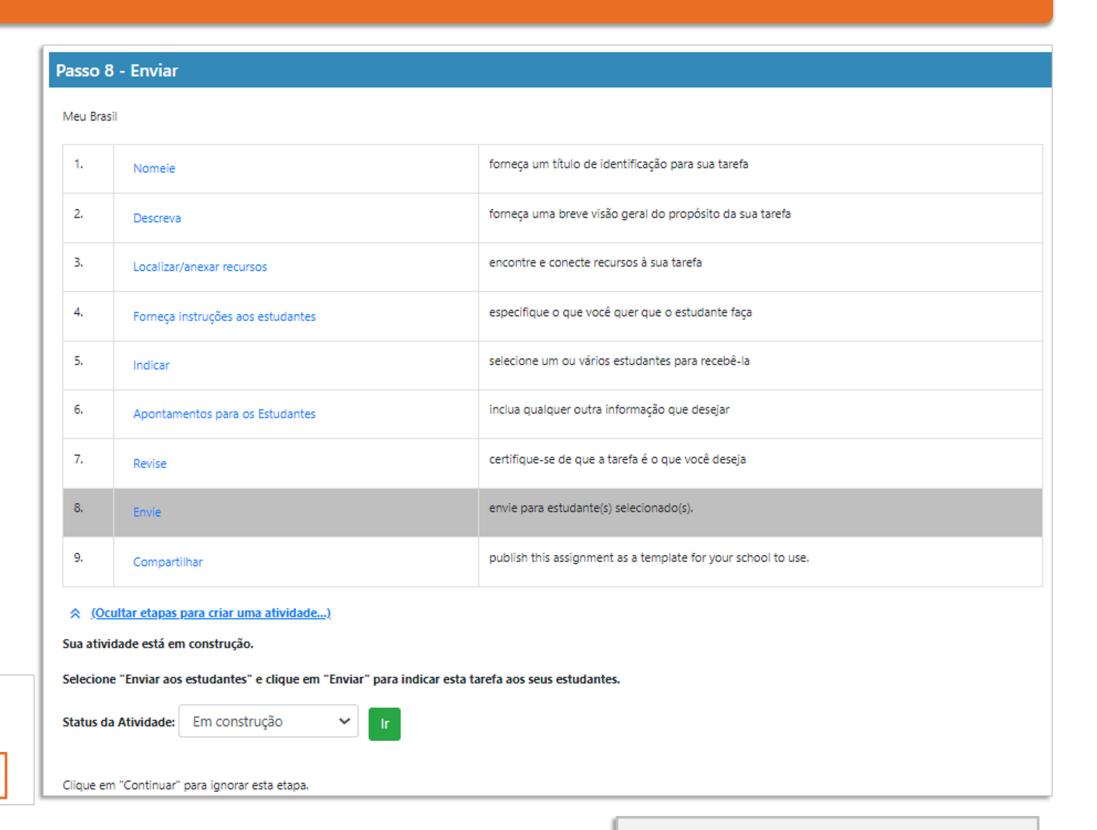
Enviar:

Altere o status da tarefa de Em construção para enviar aos alunos e clique em Ir.



Compartilhe: Se você quiser compartilhar esta tarefa como modelo para todos os professores da sua escola (ou região, dependendo das configurações do região), digite o nome do modelo e clique em Compartilhar como modelo.

	Publicar como Modelo						
Você pode publicar esta atividade como um modelo, o que a disponibilizará a todos os professores da sua escola. Isso criará uma cópia desta atividade que você pode modificancelar a publicação ou excluir a qualquer momento. Se você não deseja publicar esta atividade como modelo, clique no botão "Aulas" acima.							
	Nome do modelo: Meu Brasil	Compartilhar co	omo modelo				



Lembre-se de não duplicar o nome de um Modelo atual para não causar confusão.



Novo Projeto

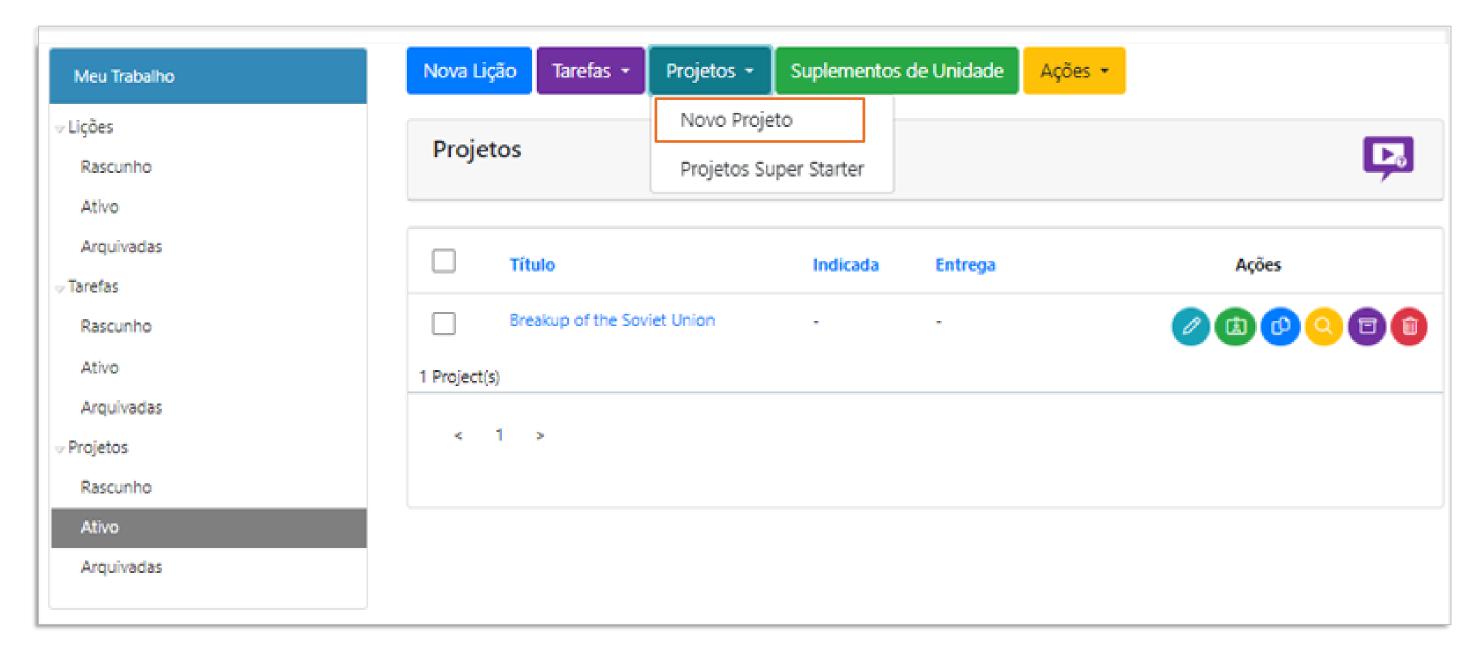


Crie um Novo Projeto:

No Painel Ensinar: Lições, clique no botão Projetos e selecione Novo Projeto. Ofereça experiências de aprendizagem baseada em projetos voltados para o aluno.

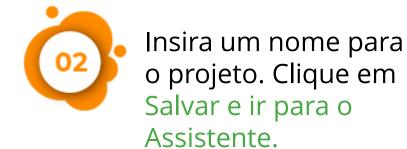
Os alunos têm acesso de edição ao Assistente de Projeto, mesmo quando atribuído pelo Professor.

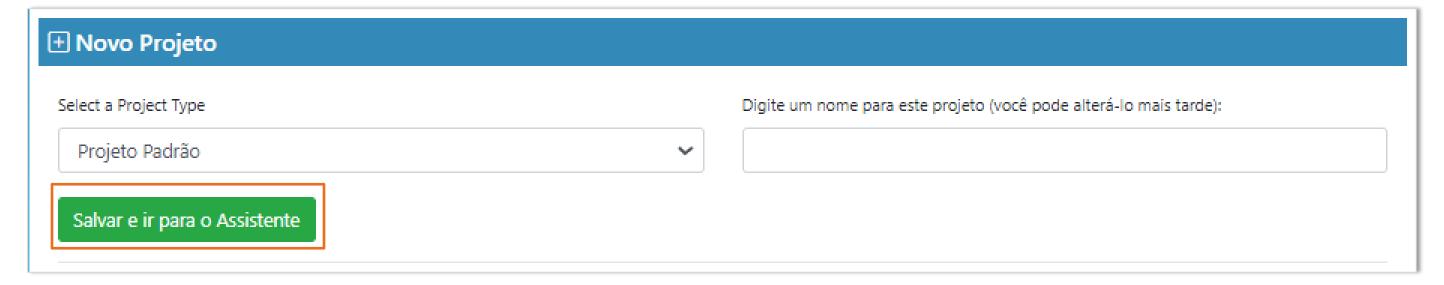
Crie do zero ou personalize a partir de um modelo de projeto Super Starter.





Novo Projeto





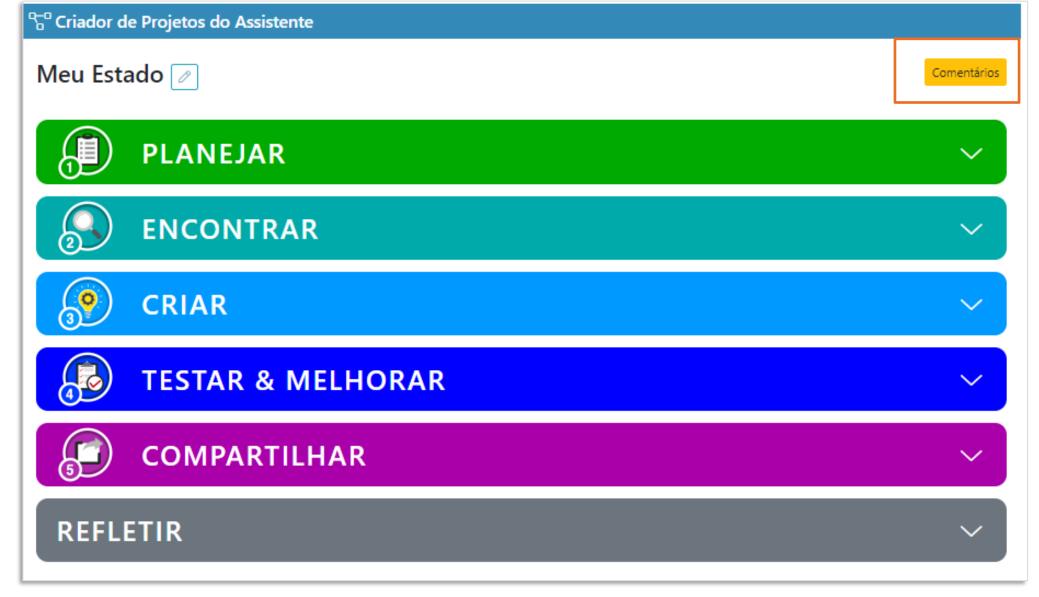


As etapas do projeto são exatamente como você as veria no site do aluno para projetos. Preencha cada etapa com tantos detalhes quanto você desejar fornecer aos alunos.

Você pode oferecer opções ao longo do caminho, por exemplo, sugerir vários produtos para os alunos escolherem.



Você pode visualizar as anotações dos alunos em Localizar, bem como visualizar e responder aos comentários usando o botão no canto superior direito.





Projetos Super Starter.



Use um projeto Super Starter Comece a partir de um modelo.

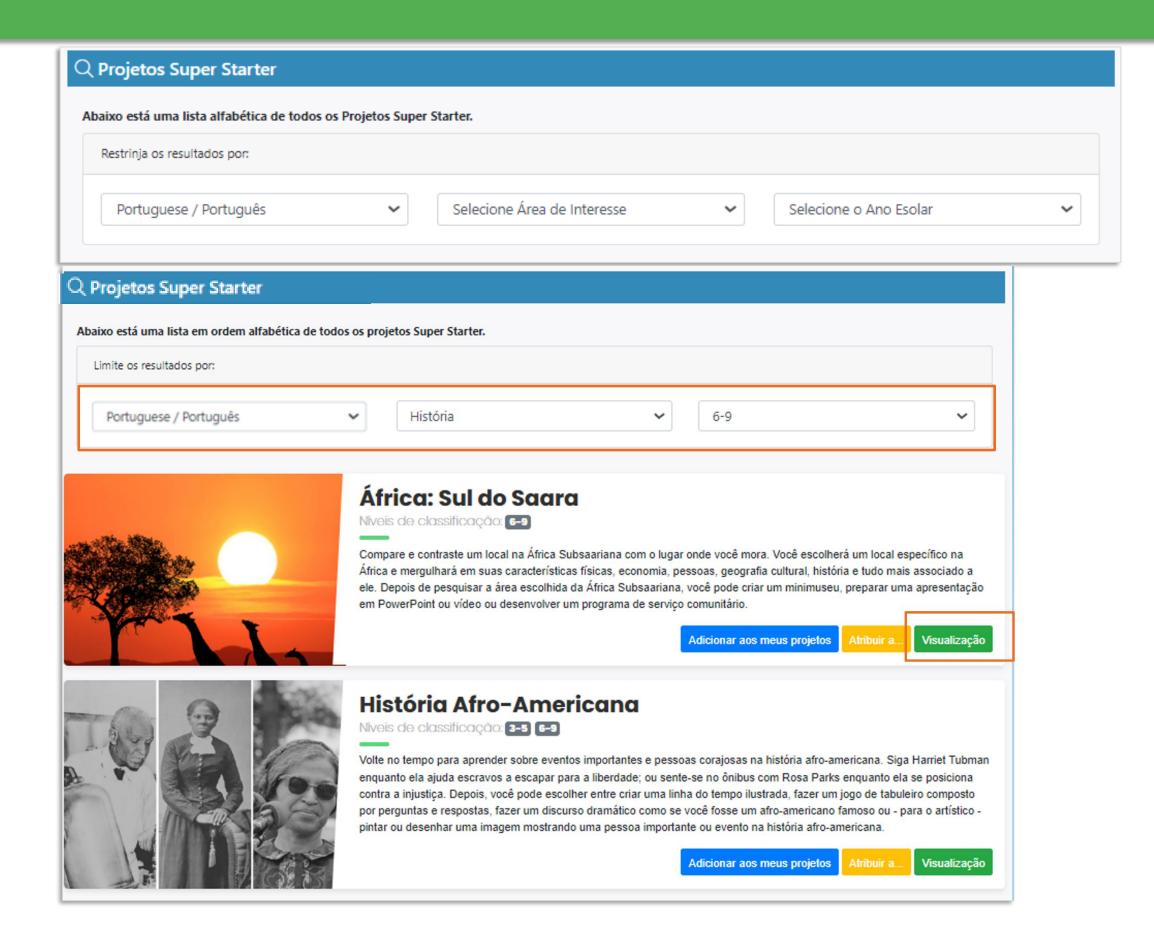
No Painel Ensinar: Lições, clique no botão Projetos e selecione Projetos Super Starter.



Role a lista de projetos ou selecione um filtro para restringir os resultados.



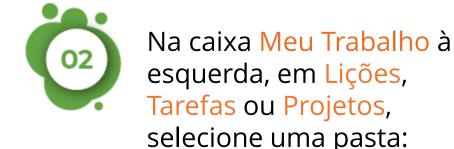
Clique em Visualizar para visualizar os detalhes do projeto.



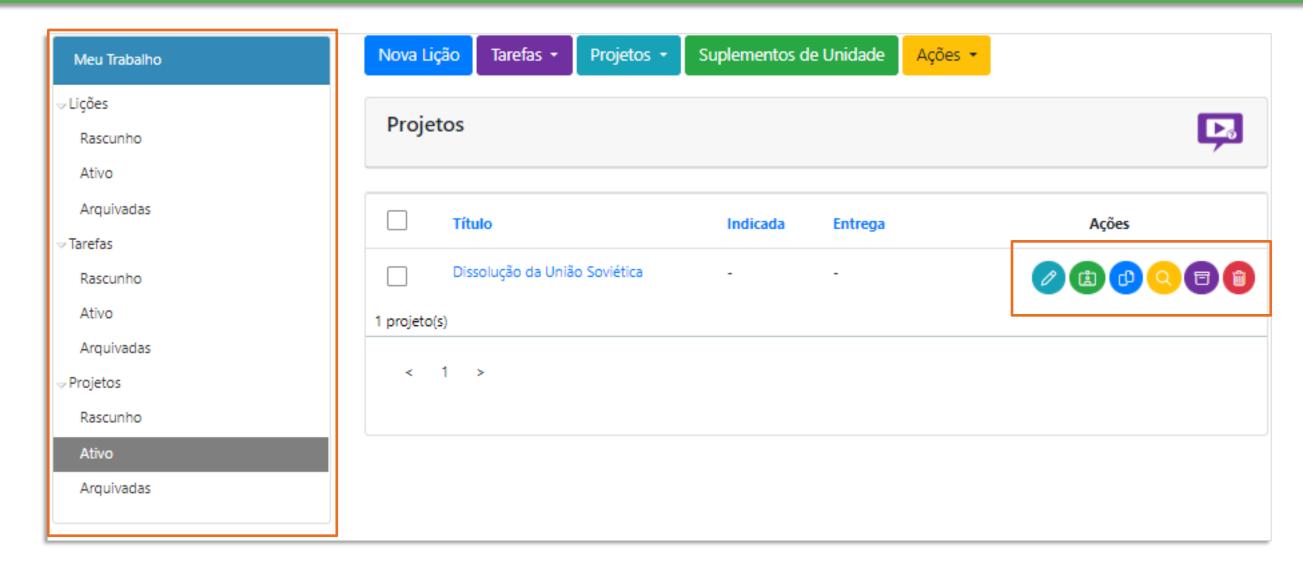


Visualizar e gerenciar lições, tarefas ou projetos





- Rascunho Itens ainda não enviados aos alunos.
- Ativo Itens enviados aos alunos.
- Arquivado Itens arquivados para uso posterior.





Clique no nome da Lição, Tarefa ou Projeto para visualizar os detalhes e editar quaisquer campos editáveis. Você também pode atribuir a Lição, Tarefa ou Projeto a alunos adicionais



Clique no ícone para: Editar, Copiar, Visualizar, Visualizar ou Excluir.

Dica do professor: Use atividades de introdução em toda a turma com um projetor ou quadro interativo. Use as habilidades de raciocínio, pesquisa e ideias de projetos em pequenos grupos ou individualmente com os alunos. Use projetos para fornecer rigor e desafio adicionais.



ENSINAR: PESQUISA

Pesquisa







Navegue até barra Ensinar: Pesquisa

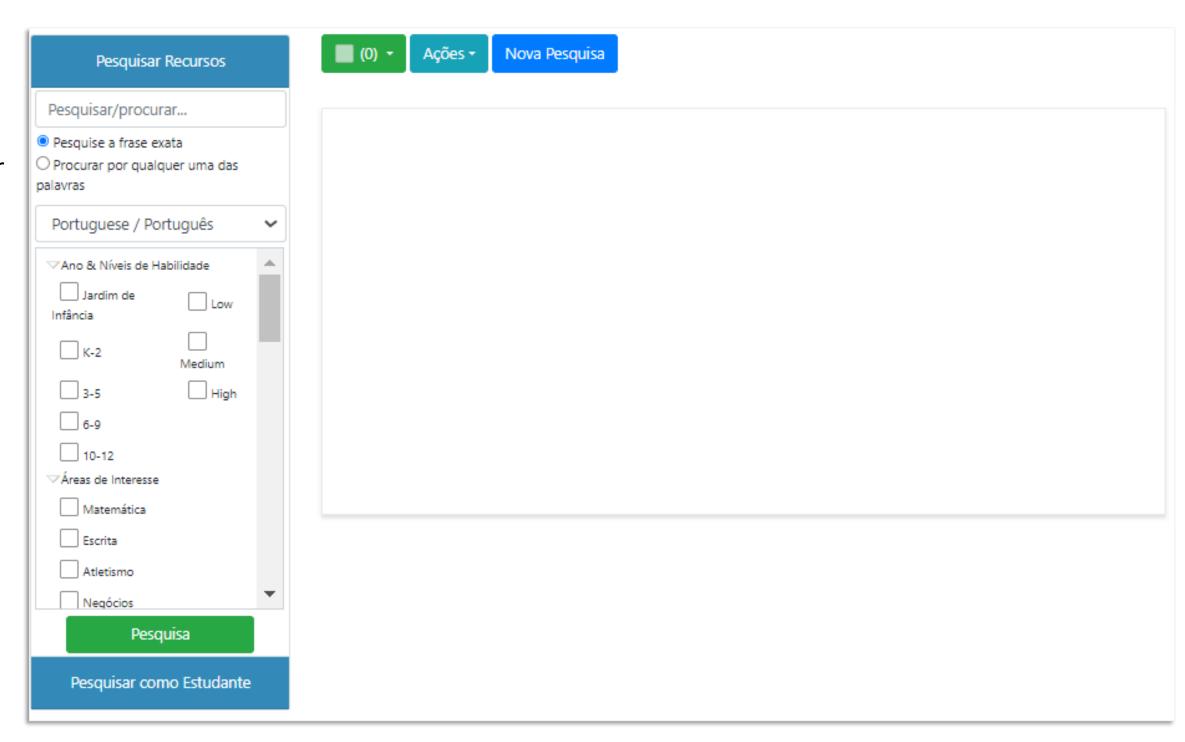


Insira uma(s) palavra(s)-chave no campo de Pesquisar recursos.



Conforme
necessário,
selecione série,
Habilidade, Áreas
de Interesse,
Estilos de
Aprendizagem,
Estilos de
Expressão e Tipos
de Recursos.

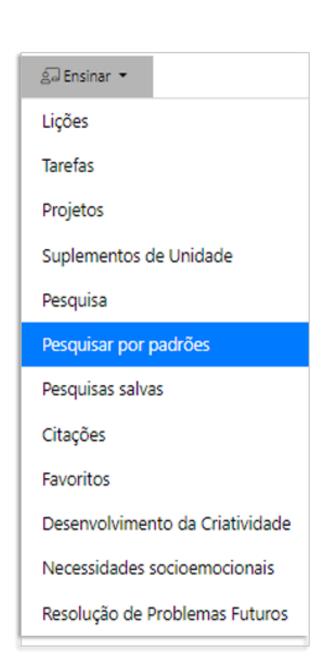
Descubra várias maneiras de pesquisar recursos no Banco de dados de Enriquecimento do Renzulli Learning





ENSINAR: PESQUISA

Pesquisar por padrões





Na guia Ensinar, clique em Pesquisar por Padrões.



No menu suspenso, selecione um estado ou Padrões Básicos Comuns.



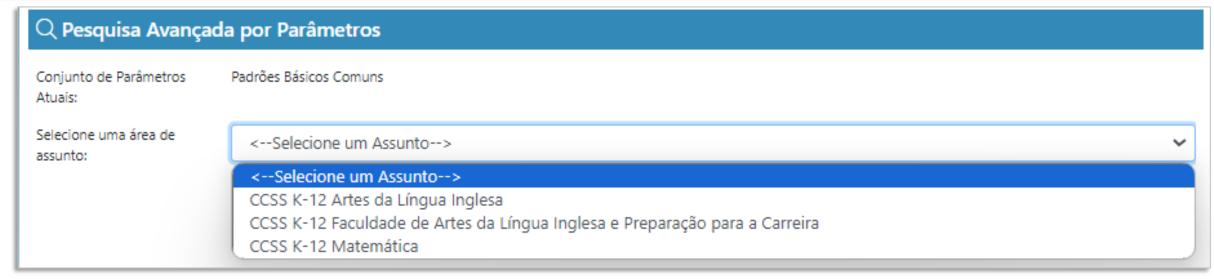
Selecione uma disciplina, depois série e depois parâmetro.

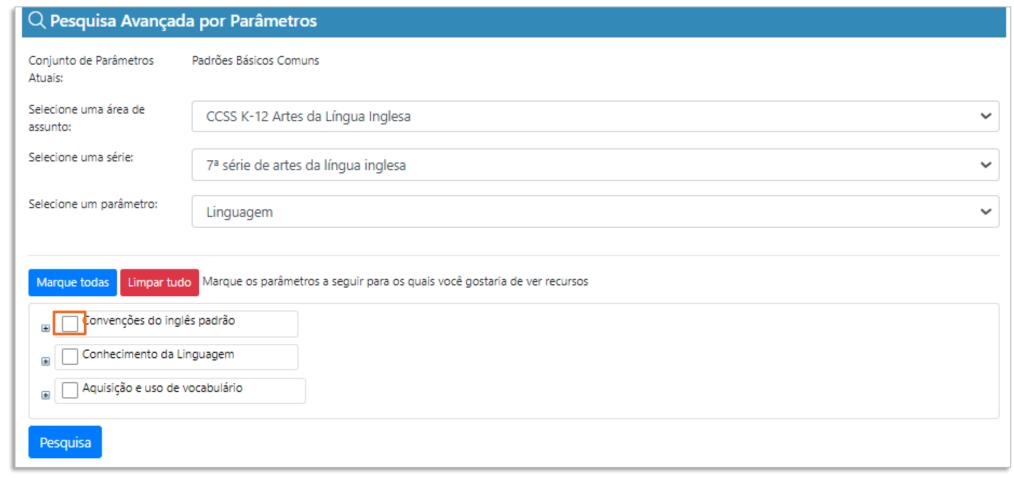


Clique nos sinais de mais para expandir a lista e selecionar com mais precisão.



Tente colocar os termos de pesquisa entre aspas para permitir uma pesquisa de frase exata.





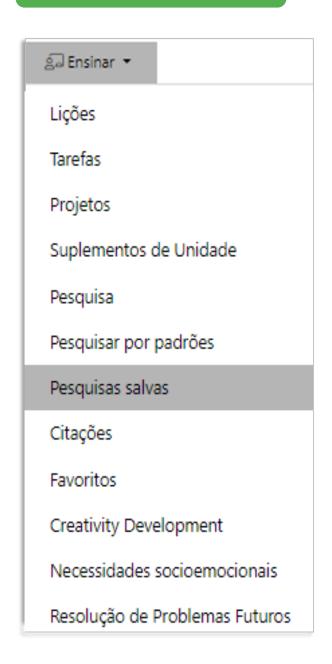


Clique em um recurso para ver os detalhes. Aqui você pode acessar recursos on-line, relatar problemas de recursos, marcá-los como favoritos e compartilhar um recurso com alunos e professores.

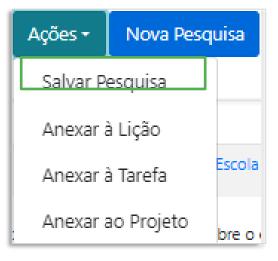


ENSINAR: PESQUISA

Pesquisas Salvas



Depois que os resultados da pesquisa forem exibidos, você poderá usar o botão Ações para salvar esta pesquisa.

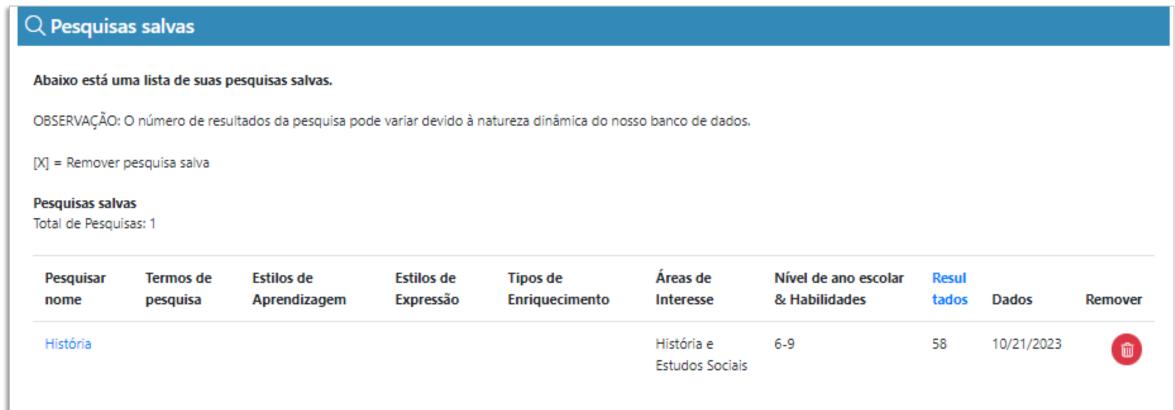


Para localizar pesquisas salvas:





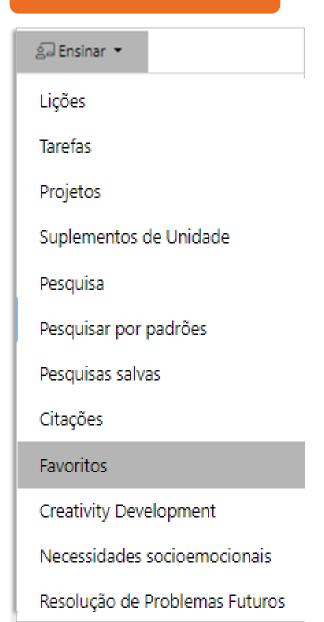
Clique no título na coluna Nome da pesquisa para repetir a pesquisa.





ENSINAR: FAVORITOS

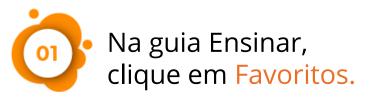
Favoritos

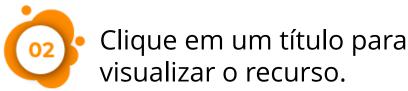


Para gerenciar favoritos:

Clique com o botão direito em uma atividade para visualizar detalhes, copie-a (para que possa ser colocada em várias pastas), exclua-a, compartilhe-a ou anexea a uma tarefa ou projeto. Os itens Favoritos podem ser visualizados e organizados aqui. Os Favoritos da Renzulli estão associados ao seu login, não a um

navegador ou computador específico.





Para criar uma nova pasta:

Clique duas vezes em Criar nova pasta, nomeie-a e pressione a tecla Enter. Uma nova pasta aparecerá na sua lista.

> Para criar uma nova subpasta:

Clique com o botão direito em uma das pastas existentes e selecione Criar nova pasta. Uma subpasta intitulada Nova pasta aparece – clique duas vezes nela, nomeie-a e pressione a tecla Enter.

Para mover favoritos para uma pasta:

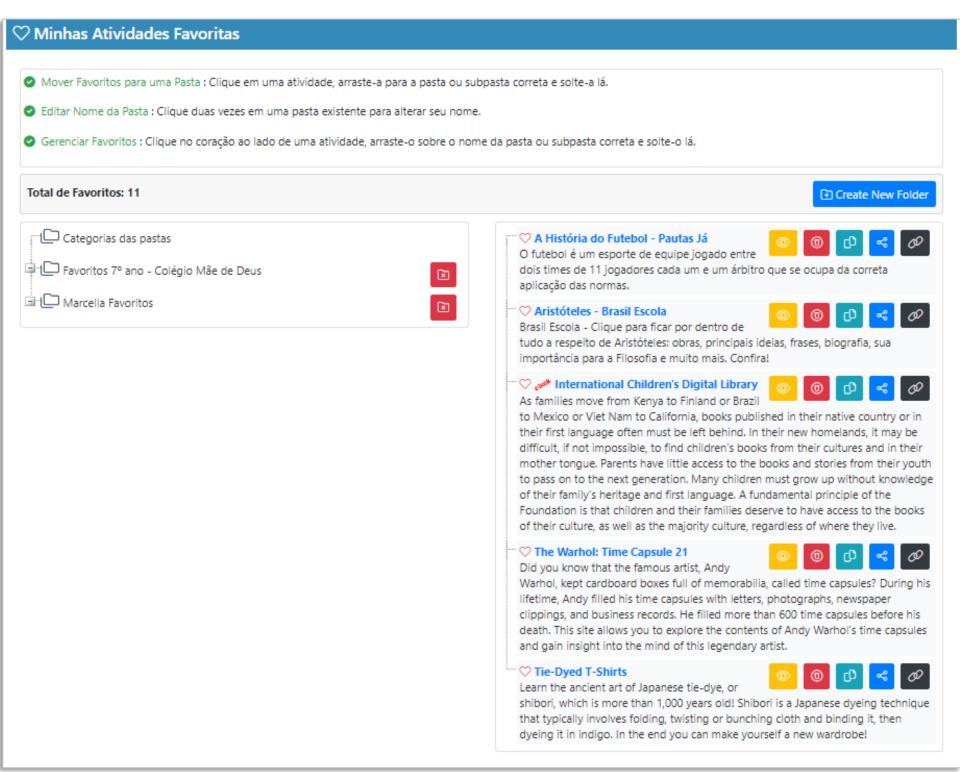
Clique e arraste uma atividade para a pasta ou subpasta correta e solte-a.

Para excluir uma pasta:

Clique com o botão direito em uma pasta existente e selecione Excluir. Nota: As subpastas também são excluídas e as atividades são movidas de volta para a lista geral de Favoritos.

Para editar o nome de uma pasta:

Clique duas vezes em uma pasta existente. Digite o novo nome.





ENSINAR: NECESSIDADES SOCIOEMOCIONAIS

Título

Necessidades Socioemocionais

© Ensinar ▼

Lições

Tarefas

Projetos

Suplementos de Unidade

Pesquisa

Pesquisar por padrões

Pesquisas salvas

Citações

Favoritos

Creativity Development

Necessidades socioemocionais

Resolução de Problemas Futuros

Começamos a marcar e categorizar nossos recursos para aprendizagem socioemocional. Por favor, volte frequentemente nesta seção para novos recursos!

Necessidades socioemocionais

Abaixo está uma lista de atividades de enriquecimento relacionadas às necessidades socioemocionais.

Teach Starter: Como fazer uma atividade de sala de aula com coração enrugado para combater o bullying

Talvez nunca haja uma maneira perfeita de acabar com o bullying na sala de aula, mas a atividade Coração Enrugado cresceu em popularidade entre os professores do ensino fundamental por um bom motivo. A atividade pega o conceito intangível de sentimentos feridos e cria um exemplo visual para as crianças entenderem. O conceito desta atividade anti-bullying e pró-bondade é simples. Por favor, clique no link para dar uma olhada.

Enredo Online: Brava Irene lida em voz alta

na hora certa com este áudio/e-book.

Al Gore lê Brave Irene, de William Steig. Irene Bobbin, filha da costureira, deve entregar o lindo vestido de baile que ela fez para a duquesa usar naquela mesma noite. Irene deve enfrentar uma forte tempestade de neve para chegar ao palácio a tempo. Clique neste link para saber se Irene chega ao palácio Livros

Enredo Online: Torta Inimiga lida em voz alta

Camryn Manheim lê Enemy Pie de Derek Munson. Descubra por que o verão perfeito foi arruinado quando Jeremy Ross se mudou para o bairro. Então aprenda como a torta especial do papai, Torta Inimiga, muda as coisas!

Enredo Online: Um Conto de Duas Bestas

Sara Silverman lê A Tale of Two Beasts, escrito por Fiona Roberton. Nesta história, uma garotinha "resgata" uma fera estranha da floresta, mas a fera não fica feliz! Cada história tem dois lados, e esta história engraçada e encantadora não é exceção. A autora/ilustradora Fiona Roberton oferece ambos os pontos de vista nesta história que inicia uma discussão sobre a importância de ver o mundo de maneiras diferentes. Clique no link para assistir ao audiolivro/e-book.

Livros

Livros

Projetos e Estudo

Independente

Tipo



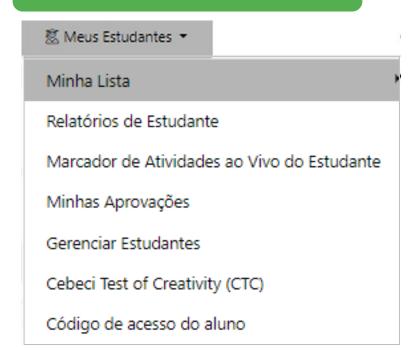






Meus Estudantes – Minha Lista

Veja os alunos já afiliados a você como professor.





Use as opções do menu suspenso Navegar até para navegar até qualquer seção do Portfólio total de talentos dos alunos, como:

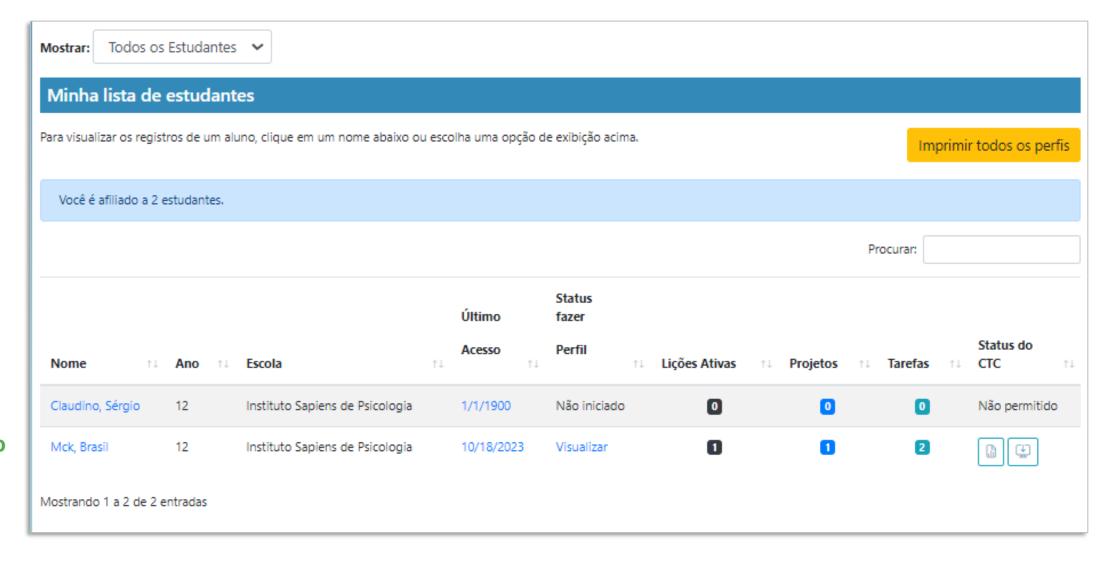
- Acesse e edite informações de registro
- > Imprima perfis em vários idiomas
- Acesse os questionários dos perfis dos alunos, históricos de logins e registros de atividades e atividades de enriquecimento
- > Verifique o trabalho dos alunos em tarefas, projetos e lições
- Veja as autoavaliações dos alunos sobre atividades de aprimoramento
- Ver e responder às entradas da Agenda dos Alunos



Clique em um nome para ver detalhes sobre um aluno.

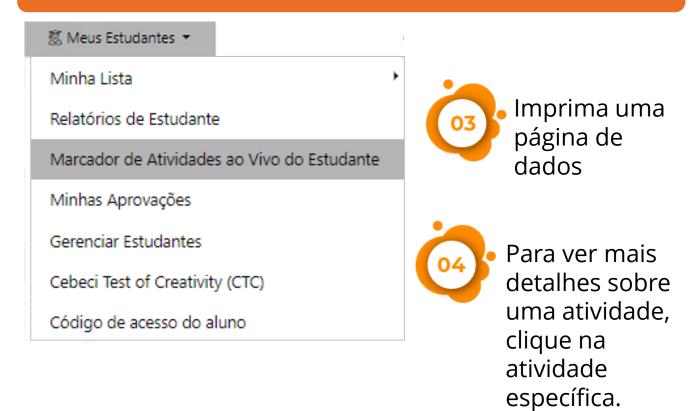


Filtre os nomes dos alunos usando o menu suspenso Mostrar para visualizar uma escola, série ou grupo específico.





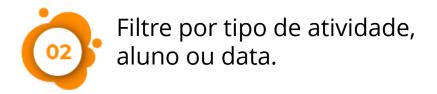
Meus Estudantes – Marcador de Atividades ao Vivo do Estudante

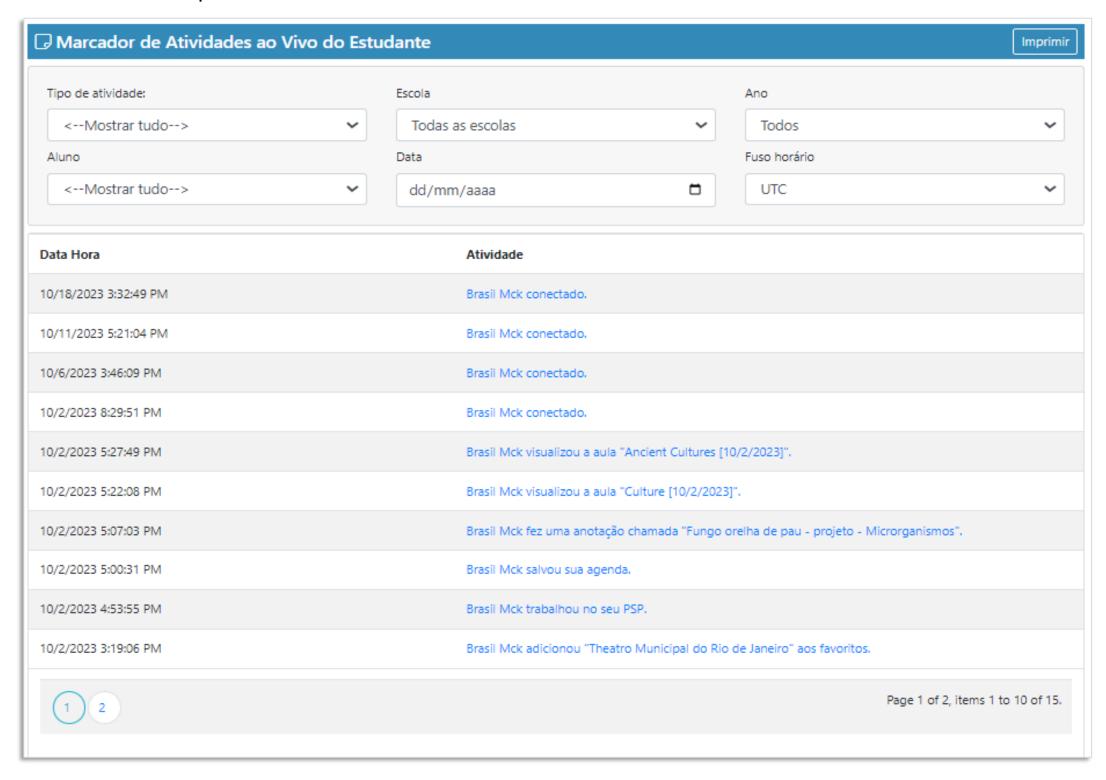


Dica do professor: exiba isto em seu quadro branco enquanto os alunos estão trabalhando - eles adoram ver seus nomes aparecerem!



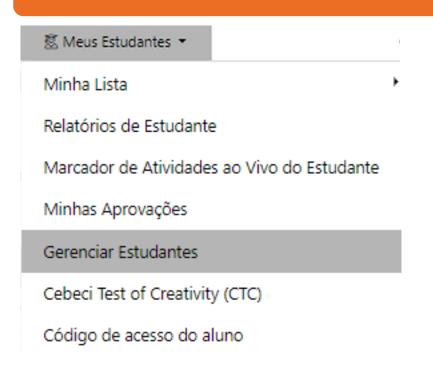
Você verá a atividade atual e histórica de seus alunos, com a atividade mais recente primeiro..

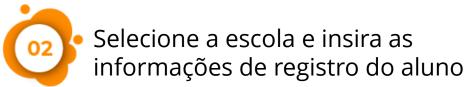






Meus Estudantes - Gerenciar Estudantes





- Sugestão: use o endereço de e-mail como ID de estudante e nome de usuário
- Clique em Selecionar professores adicionais se o aluno precisar ser atribuído a professores adicionais
- Clicar em "Sair" cancelará apenas a entrada atual.

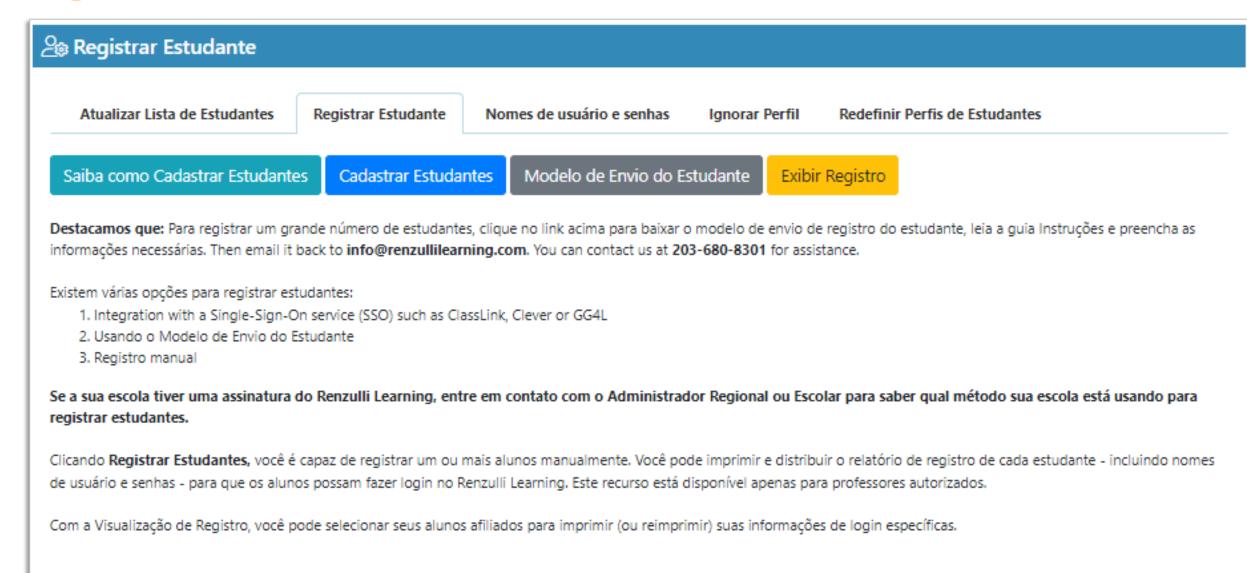


Clique em Concluir para concluir e imprimir ou em Avançar para concluir e adicionar outro aluno.

Os alunos podem ser registrados em massa enviando uma planilha de registros para upload de aluno preenchida para Renzulli Learning. Você também pode registrar alunos manualmente no Site do Professor. Alternativamente, você pode usar a função Código de Acesso do Aluno para que os alunos se registrem automaticamente. Se sua escola usar um serviço Single Sign On (SSO) (como Clever ou ClassLink), os dados dos seus alunos serão gerenciados pelo SSO.



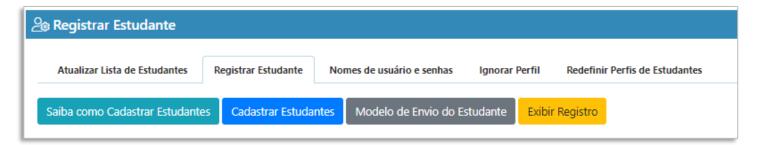
Para registrar manualmente um(s) Aluno(s), selecione Cadastrar Estudantes.





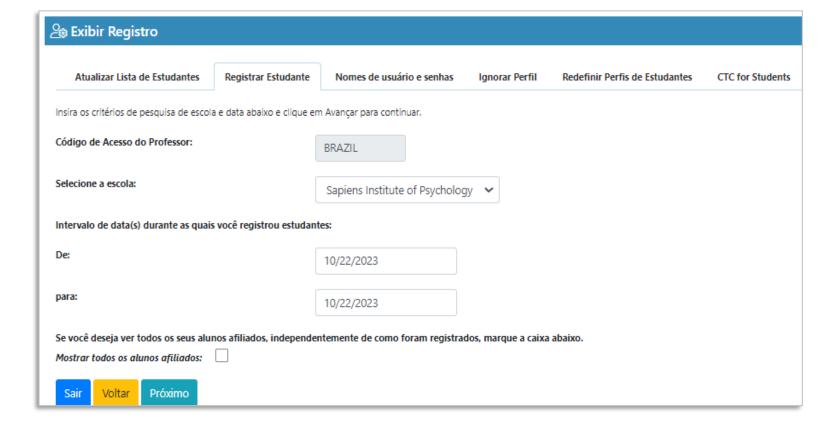
Meus Estudantes – Gerenciar Estudantes

Para visualizar e imprimir as informações de registro dos alunos, clique em Exibir registro:



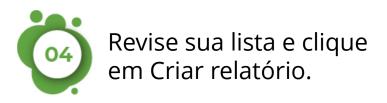


Se necessário, selecione a caixa para mostrar todos os alunos afiliados, em vez de apenas os que você registrou manualmente.



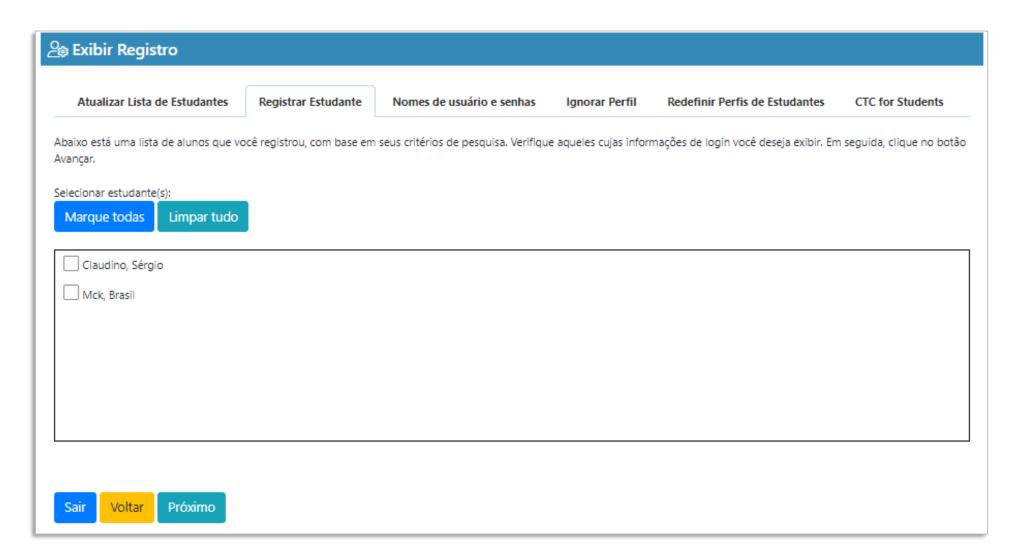


Selecione os alunos ou clique em Marcar tudo e Avançar.





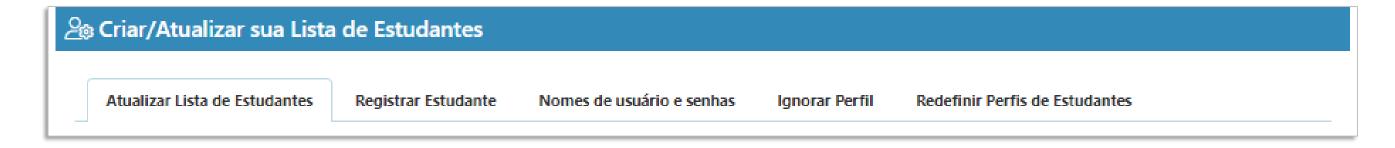
Agora você pode imprimir páginas individuais para os alunos com suas informações de registro e instruções para fazer login.





Meus Estudantes – Atualizar Lista de Estudantes

Atualizar lista de Estudantes:





Clique em Atualizar lista de alunos.



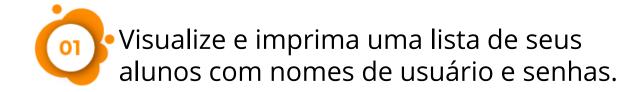
Clique no menu suspenso Mostrar para filtrar por série ou escola.

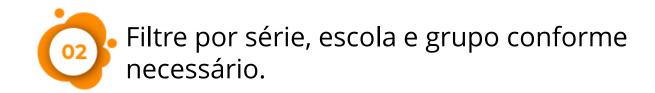


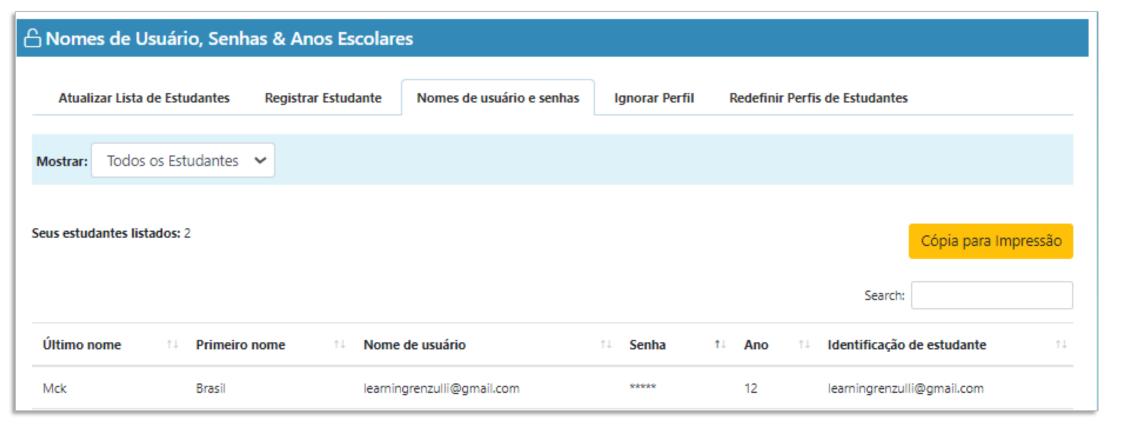
Verifique os alunos aplicáveis e clique em Enviar na parte inferior da página.

Meus Estudantes - Nomes de usuário e senhas

Nomes de usuário e senhas









Meus Estudantes - Ignorar Perfil

Ignorar Perfil:



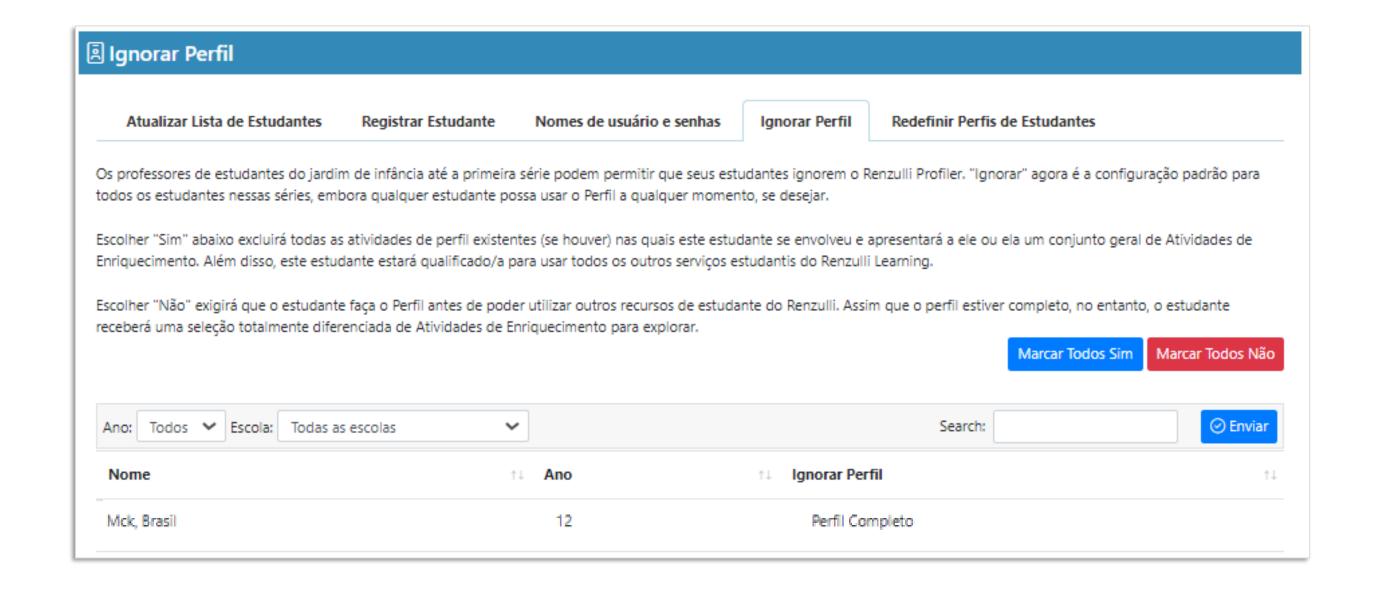
Clique em Atualizar lista de alunos.



Clique no menu suspenso Mostrar para filtrar por série ou escola.



Verifique os alunos aplicáveis e clique em Enviar na parte inferior da página.





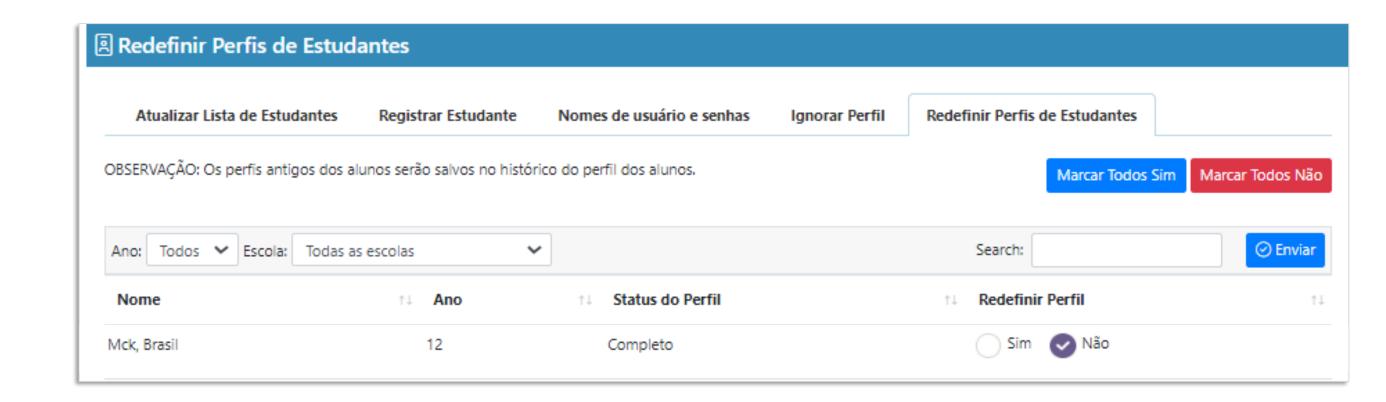
Meus Estudantes - Redefinir perfis dos Estudantes

Redefinir perfis dos Estudantes:

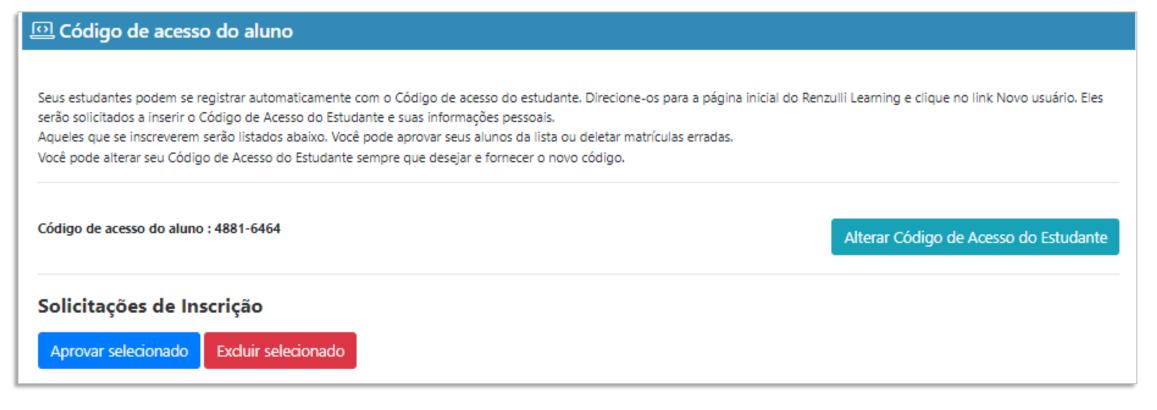
- Se desejar reiniciar os alunos do zero, você pode configurá-los para Sim, redefinir o criador de perfil. Clique em Enviar na parte inferior.
- Como alternativa, você pode convidar os alunos a analisar seu perfil "como está" e reconsiderar suas respostas.

Dica do professor: Esta é uma prática comum no início de um novo ano letivo. Para visualizar perfis anteriores, selecione Histórico do perfil.

Seus alunos podem se auto-registrar com o Código de Acesso do Aluno. Forneça este código de acesso para os alunos entrarem no link de novo usuário e, em seguida, os professores aceitarão a solicitação dos alunos para participar da aula.



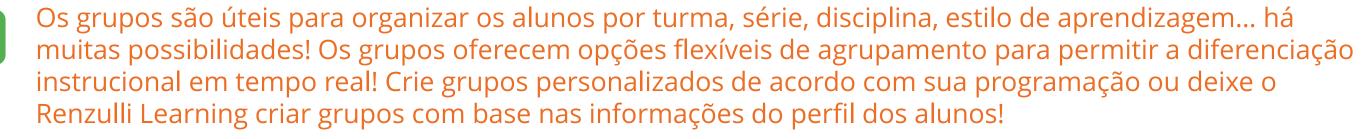
Meus Estudantes : Código De Acesso Do Estudante





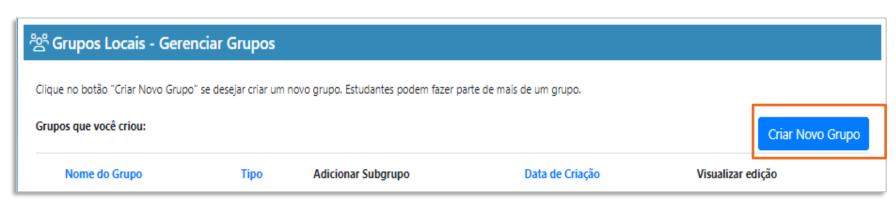
Grupos – Grupos Locais

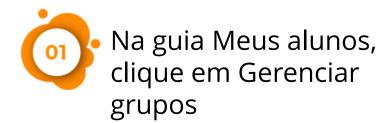
Grupos Locais:

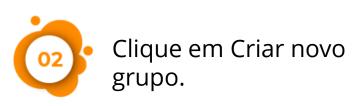


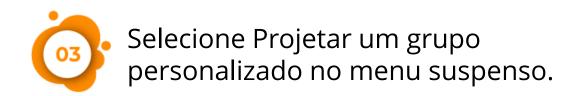


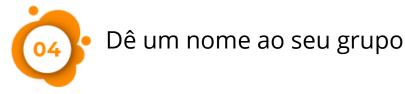
Crie um grupo personalizado

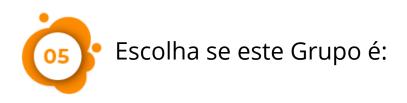




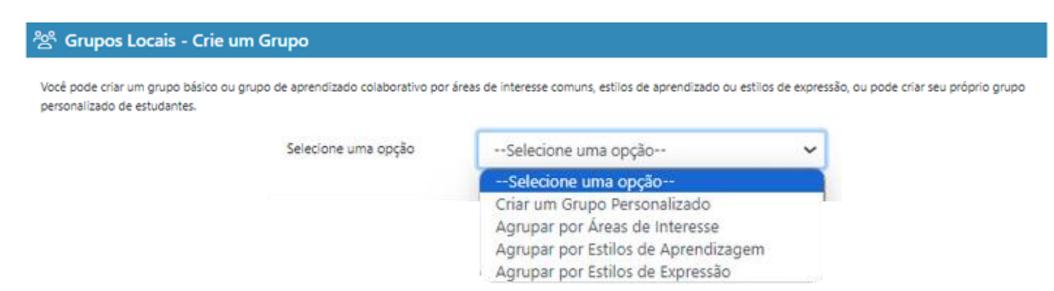








- Básico Só você pode ver o grupo
- Colaborativo Os alunos terão um espaço de trabalho compartilhado e um quadro de mensagens.



Você será direcionado para a página Visão geral do grupo para configurações adicionais.



Grupos – Grupos Locais – Grupo Personalizado



Use o menu suspenso Mostrar para filtrar sua lista de alunos:

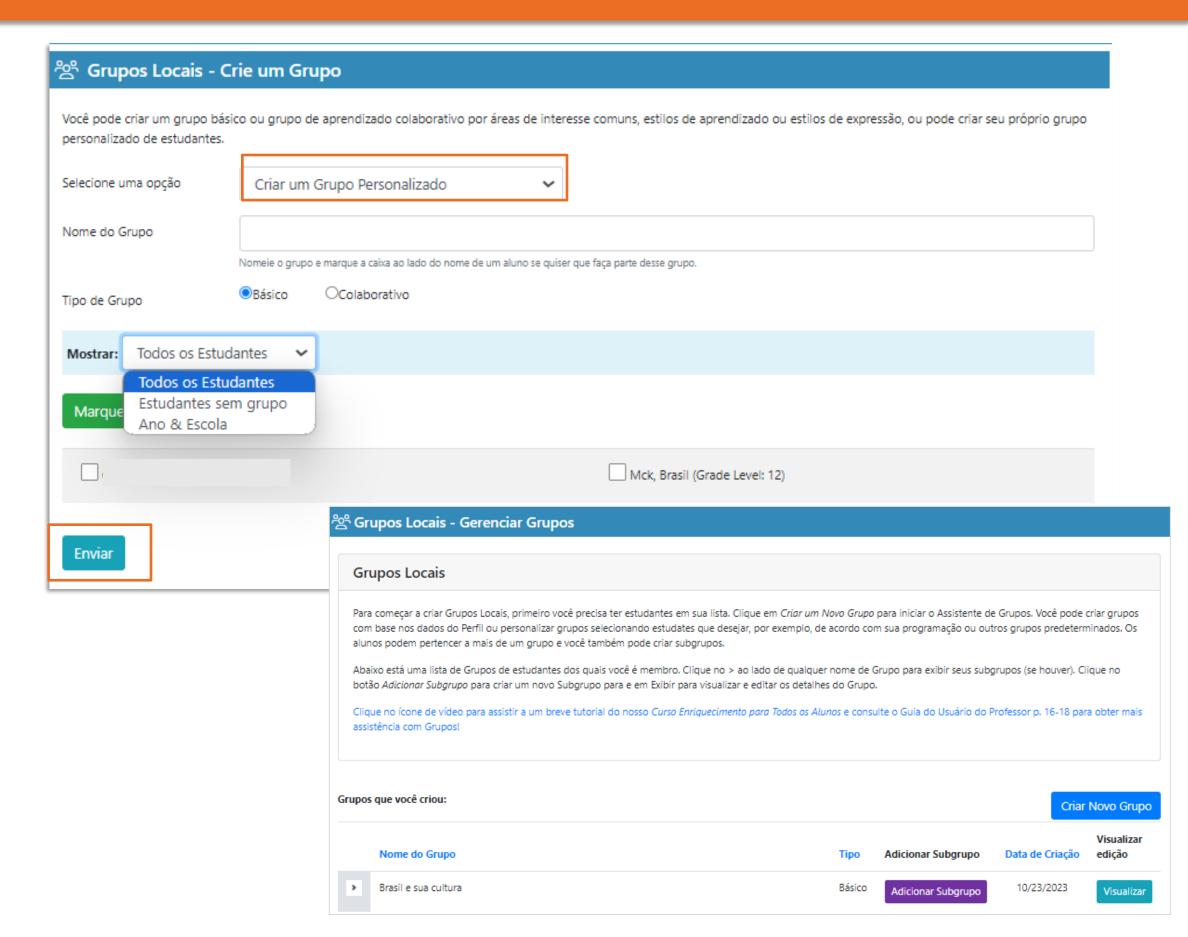
- Todos os Alunos Exibe todos os Alunos na lista de turma do Professor
- Todos os alunos que não pertencem a um grupo
 Exibe todos os alunos que não pertencem a um grupo
- Série e escola Exibições por série e escola selecionadas



Verifique os nomes dos alunos que você gostaria de incluir no grupo ou selecione Marcar tudo para incluir todos os alunos exibidos.



Clique em Enviar na parte inferior da tela.

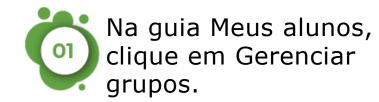




Grupos – Grupos Locais – Por critérios do Perfil

Crie um grupo por critérios do Perfil:

- áreas de interesse,
- > estilos de aprendizagem,
- > estilos de expressão



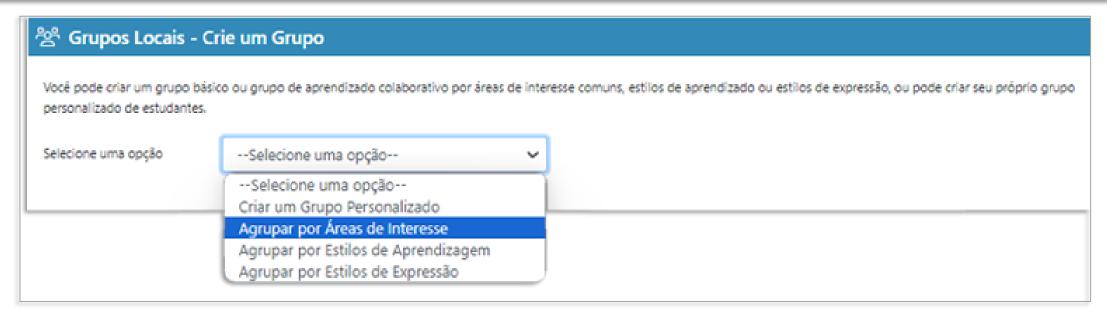


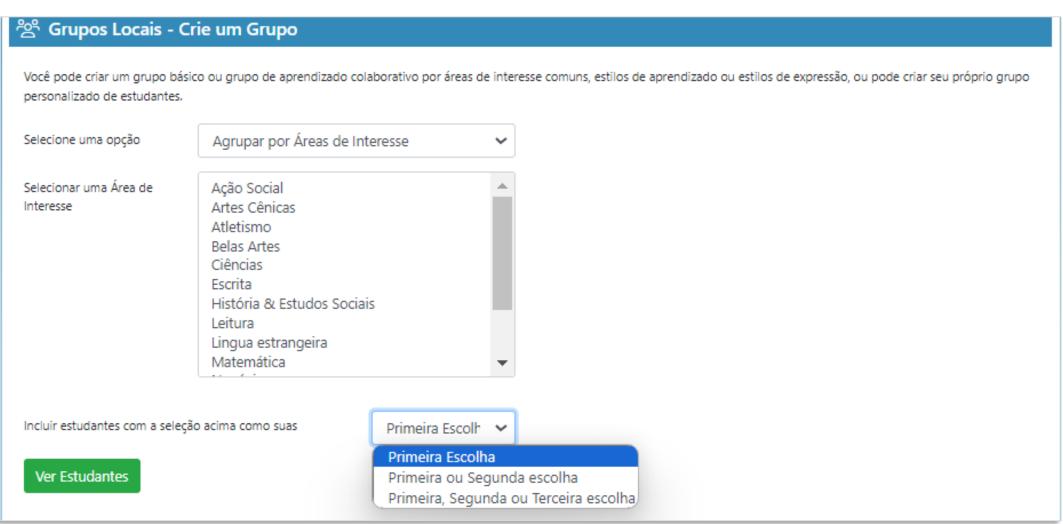
Clique em Criar novo grupo.



Selecione uma das seguintes opções no menu suspenso:

- Agrupar por áreas de interesse Agrupa os alunos por uma área de interesse específica com base nos resultados individuais do perfil Renzulli.
- Agrupar por estilos de aprendizagem Agrupa os alunos por um estilo de aprendizagem específico com base nos resultados individuais do perfil Renzulli.
- ➤ Agrupar por estilos de expressão Agrupa os alunos por um estilo de expressão específico com base nos resultados individuais do perfil Renzulli.







Grupos – Grupos Locais – Por critérios do Perfil

Crie um grupo por critérios do Perfil:



Selecione UMA área de interesse, estilo de aprendizagem ou estilo de expressão.

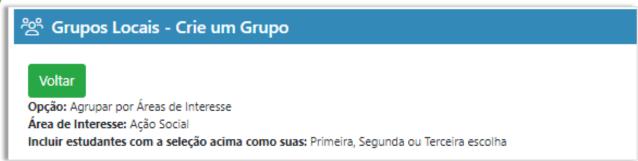


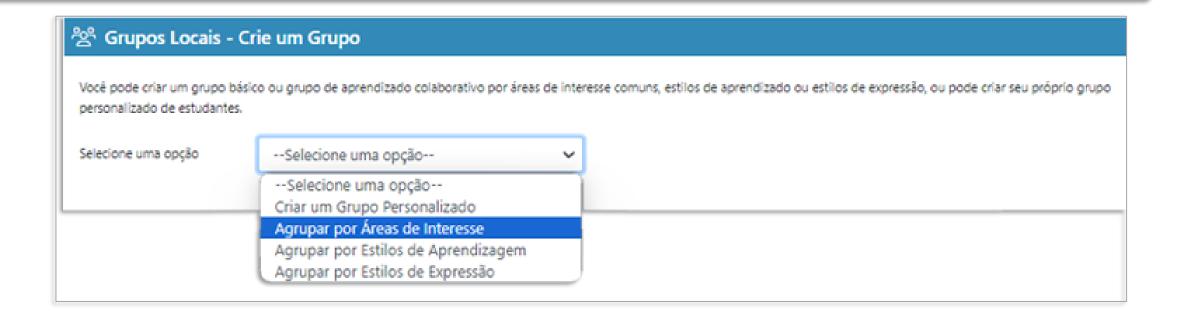
Selecione uma das seguintes opções no menu suspenso:

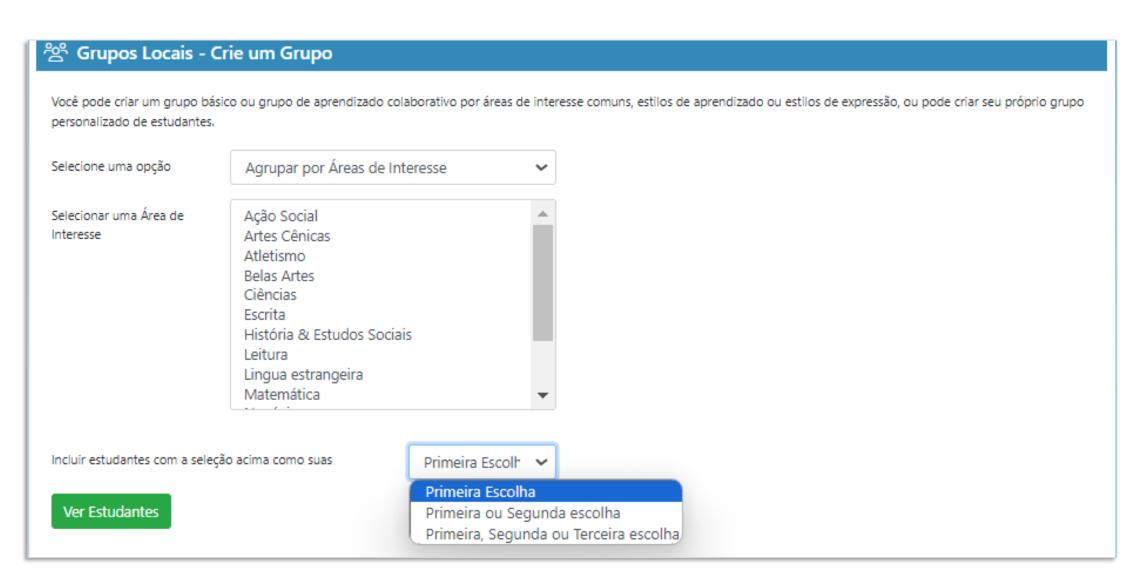
- Primeira Escolha Mostra apenas os Alunos com esse critério como primeira escolha
- Primeira ou Segunda Escolha Mostra apenas os Alunos com esse critério como primeira ou segunda escolha.
- Primeira, Segunda ou Terceira Escolha Mostra apenas os Alunos com esse critério como uma das três principais opções



Clique em Ver Estudantes.









Grupos – Grupos Locais – Por critérios do Perfil

Crie um grupo por critérios do Perfil:



Dê um nome ao seu grupo.



Marque os nomes dos alunos que você gostaria de incluir no Grupo ou selecione Todos para incluir todos os Alunos exibidos.



Escolha se este Grupo é:

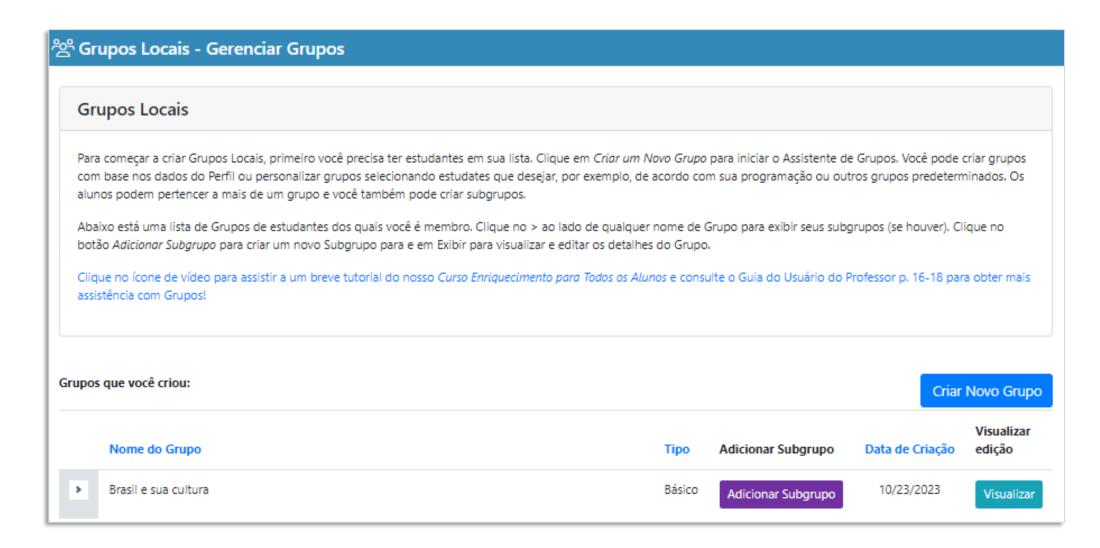


Clique em Enviar na parte inferior da tela.

- Básico Só você pode ver o grupo
- Colaborativo Os alunos terão um espaço de trabalho compartilhado e um quadro de mensagens. Você será direcionado para a página Visão geral do grupo para configurações adicionais.



Seus grupos serão exibidos na próxima página. Clique em Visualizar ao lado de um grupo para visualizar e editar os detalhes do grupo.



Observação: para obter mais informações sobre grupos colaborativos, passe o mouse sobre **"O que é isso?"**



Grupos – criar um Subgrupo

Criar um Subgrupo:



Na guia Meus alunos, clique em Gerenciar grupos.



Selecione os Estudantes



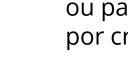
Na lista Gerenciar grupos, clique em Adicionar subgrupo ao lado do grupo no qual você deseja criá-lo.



Clique em Enviar



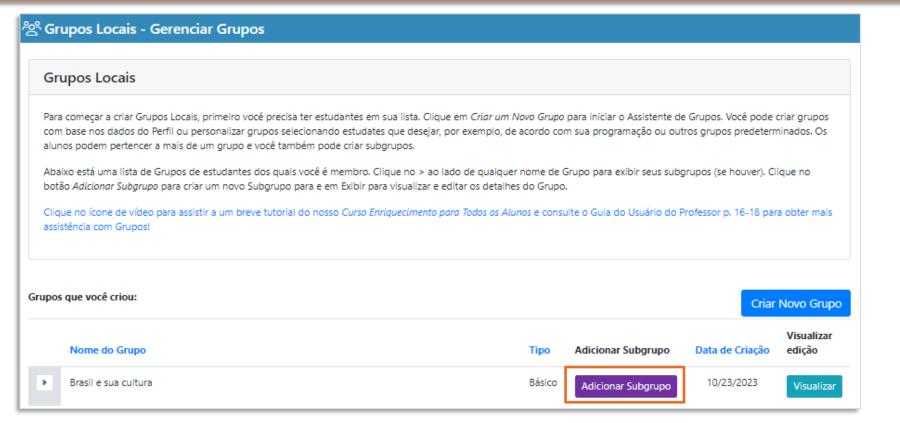
Defina seus critérios.
As opções são as mesmas da seção Criar um grupo acima, para grupos personalizados ou para definir grupos por critérios do Perfil.



Nomeei o Grupo.



Para
visualizar
subgrupos,
clique na
pequena seta
ao lado do
nome de um
grupo na lista
Gerenciar
grupos.



Dica do professor: Você pode adicionar um subgrupo dentro de um subgrupo usando o mesmo procedimento. Por exemplo, você pode criar um Grupo para alunos da 8^a série, depois um Subgrupo para os alunos da 8^a série que estão interessados em Matemática e, em seguida, aqueles que possuem um Estilo de **Aprendizagem** Tecnológica.

Criar Novo Grupo

Visualizar

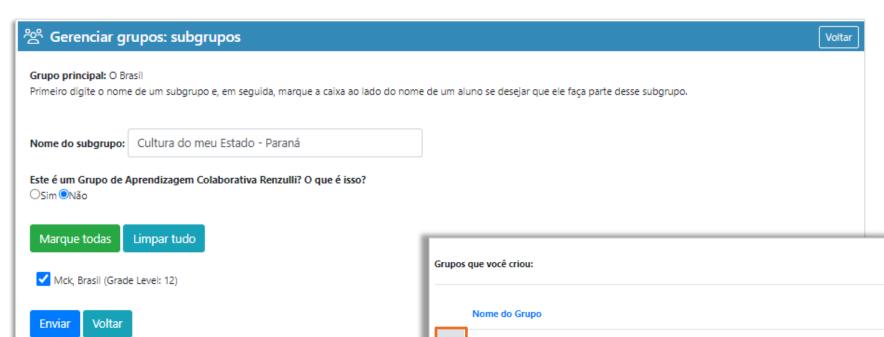
edição

Data de Criação

10/23/2023

Data de Criação

Adicionar Subgrupo



O Brasil

Nome do Subgrupo

Cultura do meu Estado - Paraná

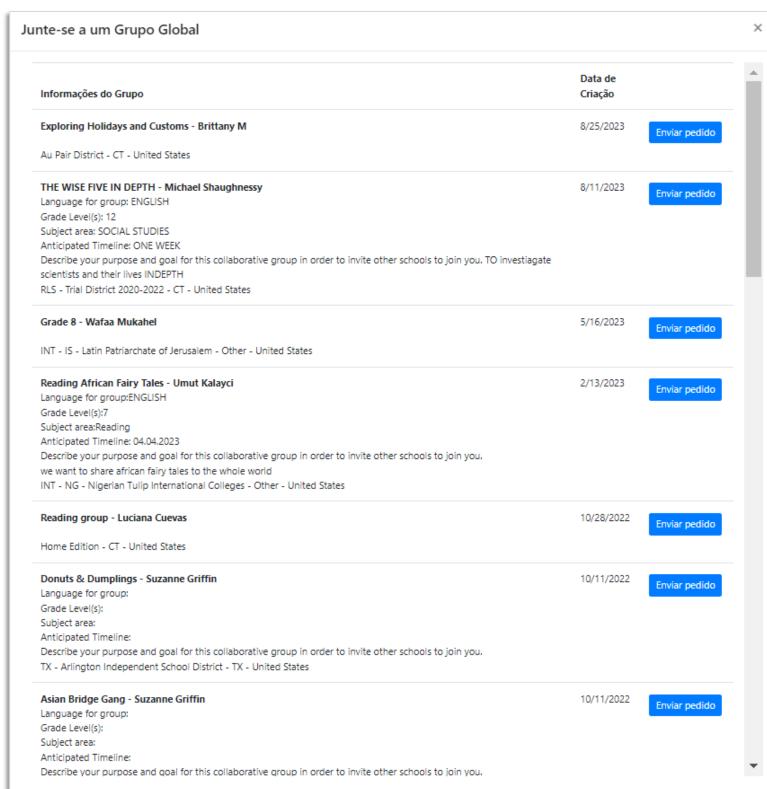


COLABORAÇÃO GLOBAL

A Colaboração Global permite que os professores conectem seus alunos localmente, em toda região e globalmente para envolver os alunos em tarefas e projetos colaborativos com um quadro de mensagens e espaço de trabalho compartilhados. Na Colaboração Global é possível - Gerenciar Grupos, selecionar e participar de um Grupo Global, para visualizar os Grupos Globais abertos que atualmente procuram parceiros clique em Junte-se a um Grupo Global, envie uma solicitação para um grupo global aberto no qual você esteja interessado ou clique em Criar novo grupo para começar a criar o seu próprio!



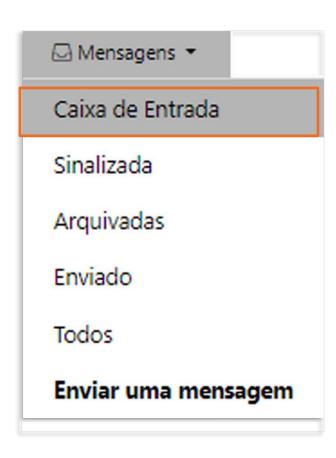
Ao criar um novo Grupo de Colaboração Global, certifique-se de preencher todas as informações: Idioma do Grupo, Série(s), Área(s) de Assunto, Cronograma Antecipado e uma Descrição clara de seu propósito e objetivo. Isto ajudará a atrair Parceiros Globais para se juntarem ao seu grupo!



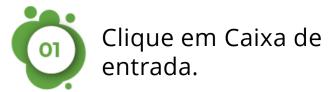


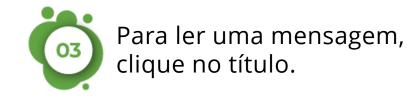
MENSAGENS

Ver mensagens



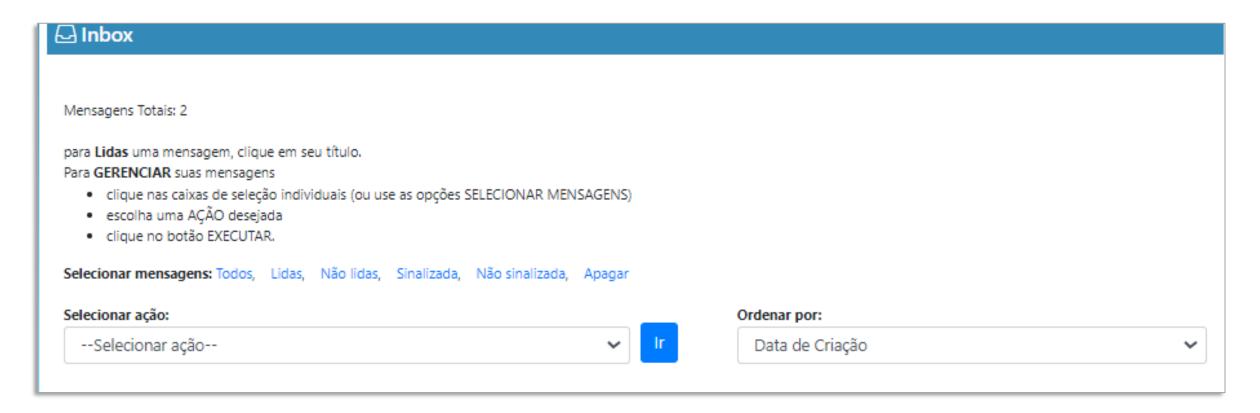
Nota: A Caixa de Entrada Renzulli é utilizada para gerenciar mensagens internas entre Alunos e Professores ou entre Professores.







As mensagens recebidas atuais são exibidas. Você pode selecionar: Sinalizado, Arquivado, Enviado e Todos para visualizar mensagens adicionais.



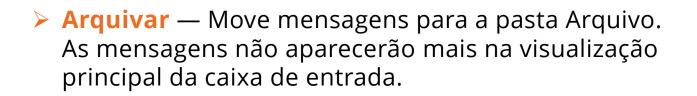


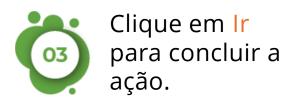
MENSAGENS

Gerenciar mensagens



Na Caixa de entrada, selecione mensagens para gerenciar. Você também pode usar os links para selecionar Todas as mensagens, todas as mensagens lidas e assim por diante.



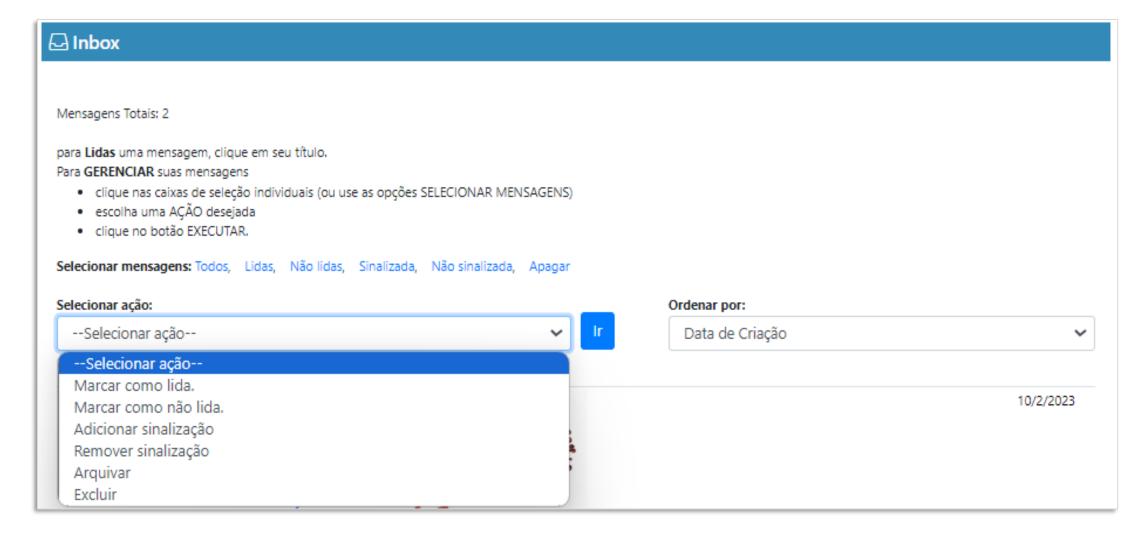


> Excluir — Exclui mensagens selecionadas.



No menu suspenso Selecionar ação, selecione uma das seguintes opções:

- Marcar como lida altera o status da(s) mensagem(ns) para lida(s).
- Marcar como não lida altera o status da(s) mensagem(ns) para não lida(s)
- Adicionar sinalizador Adiciona um sinalizador às mensagens.
- Remover sinalizador Remove um sinalizador adicionado anteriormente.





MENSAGENS

Envie uma mensagem



Na guia Caixa de entrada, clique em Enviar uma mensagem. Insira um Assunto e digite sua Mensagem.



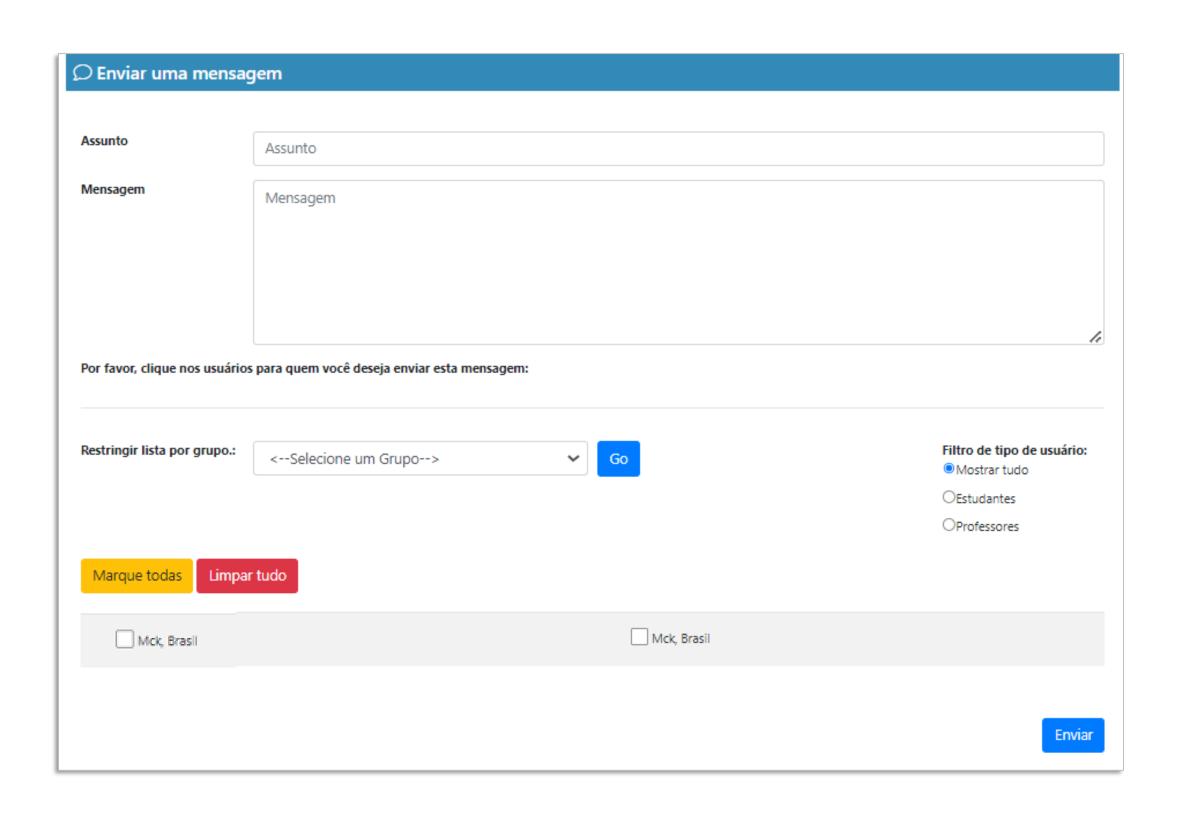
Use o filtro para restringir a lista de destinatários por Alunos ou Professores. Para restringir a lista a um grupo específico, selecione o nome do grupo no menu suspenso.



Selecione o(s) nome(s) do(s) destinatário(s) da mensagem ou clique em Marcar tudo..

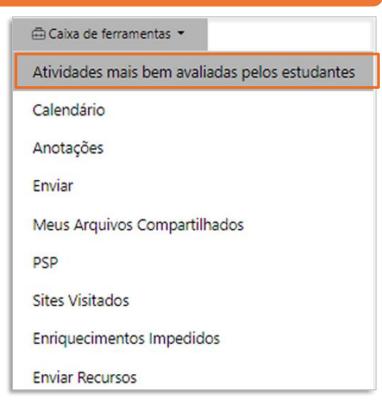


Clique em Enviar para enviar a mensagem.





Atividades mais bem avaliadas





Na guia Caixa de ferramentas, clique em Atividades dos alunos mais bem avaliadas.



Use o filtro para restringir a lista de destinatários por Alunos ou Professores.

Para restringir a lista a um grupo específico, selecione o nome do grupo no menu suspenso.



Selecione o nível:

- Recursos do ensino Fundamental (1° ao 5°ano)
- Recursos do ensino Fundamental (6° ao 9°ano)
- Recursos do ensino médio
- Especialidades

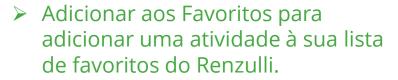


Para visualizar uma atividade, clique em seu nome na lista alfabética abaixo.

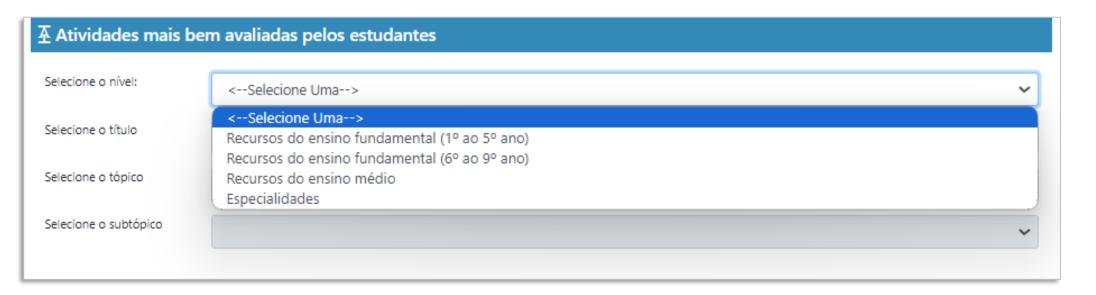


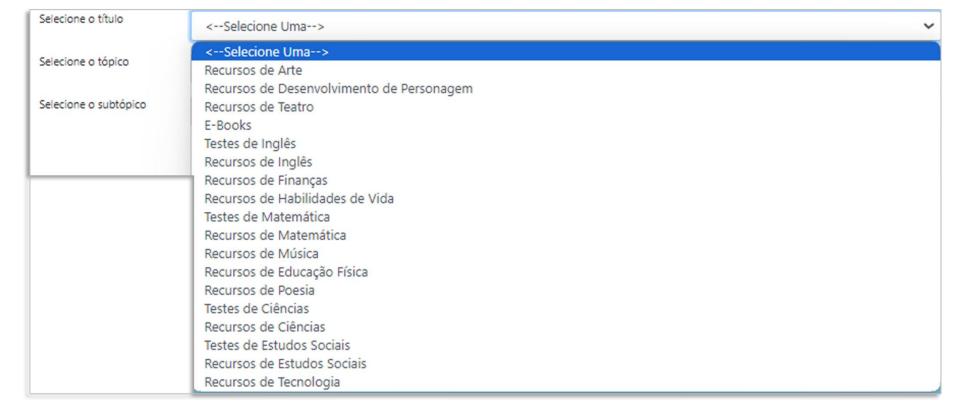
Você tem várias opções disponíveis:.

Adicionar aos Favoritos para adicionar uma atividade à sua lista de favoritos do Renzulli.



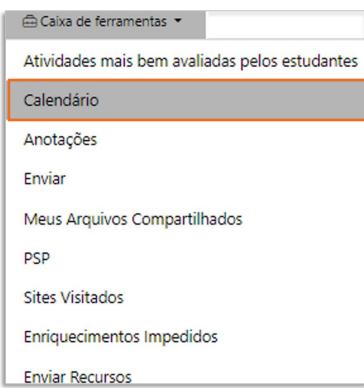
Adicionar à/ao tarefa/projeto para adicionar uma atividade a uma tarefa ou projeto existente ou recém-criado.







Calendário





Na guia Caixa de ferramentas, clique em Calendário.



Clique em Adicionar Evento.



Insira o título do evento, data, hora e descrição do evento



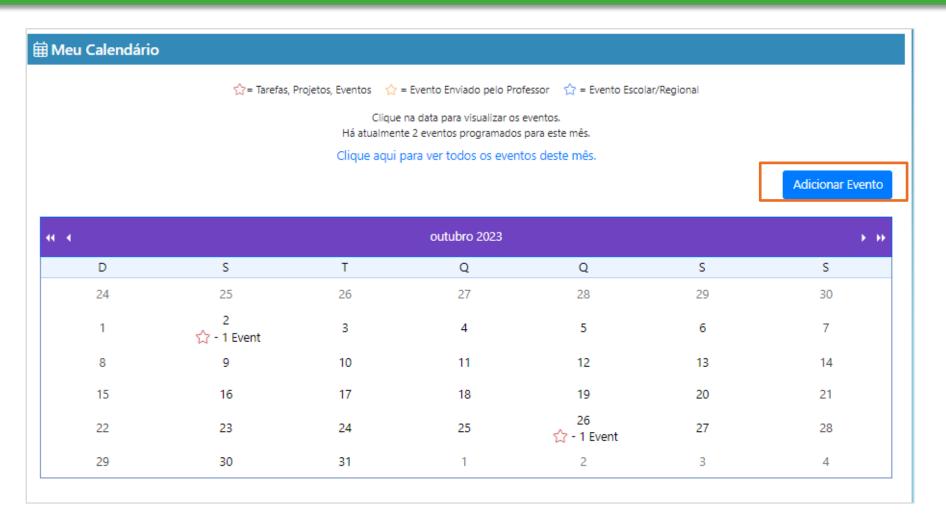
Atribua o evento a você mesmo (sua agenda) ou aos alunos selecionados (suas agendas).

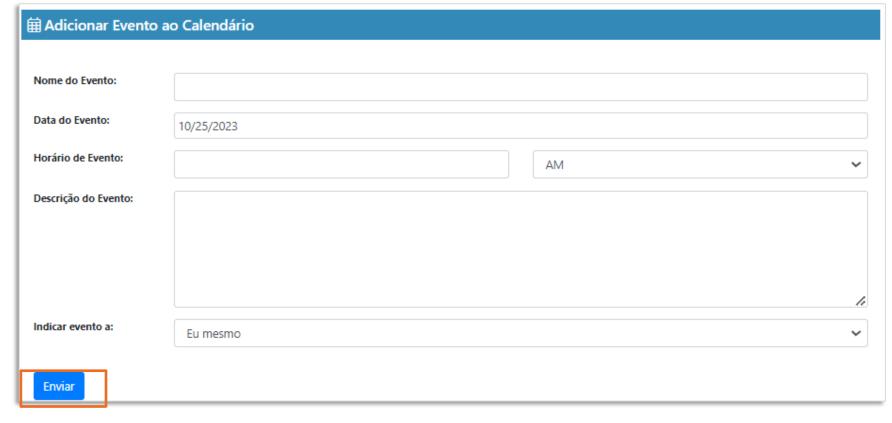


Clique em Enviar.



Para visualizar Eventos, clique no Evento e ele aparecerá abaixo do Calendário. Você pode ver todos os eventos do mês clicando no link acima do Calendário.

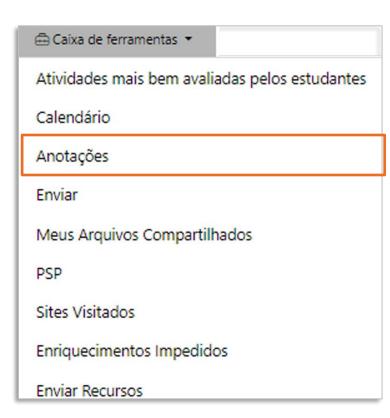






Anotações

Estas são suas próprias anotações, não as anotações dos alunos.





Na guia Caixa de ferramentas, clique em Notas.



Clique em Adicionar nota para iniciar uma nota.



Insira o Assunto (Título) e o texto da anotação



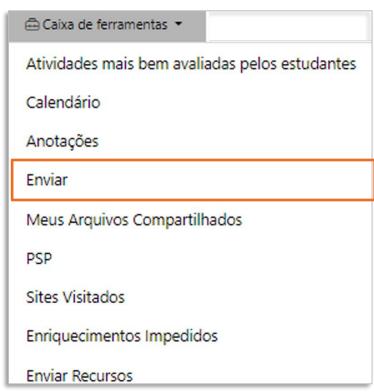


Sua lista de notas é organizada cronologicam ente e a partir daqui você pode clicar nos ícones para editar ou remover (excluir) uma nota

🖺 Anotações	
Preencha as informações a seguir e clique no botão "Enviar" abaixo para adicionar suas anotações.	
Assunto:	
	le
Enviar	Cancelar



Enviar





1 Envios

Arquivo

10/21/2023

10/2/2023

Insira um título para o arquivo que você deseja Enviar.

Abaixo está uma lista de arquivos que você enviou. Clique no botão "Enviar" para enviar novos arquivos.

Nome do Arquivo

Mapa-do-Brasil.pdf

Passport Worksheet.pdf



Clique em Escolher arquivo, localize um arquivo em seu computador e clique no nome do arquivo.



Enviar

Clique em Abrir.



Insira uma descrição, se desejar.



Clique em Enviar.



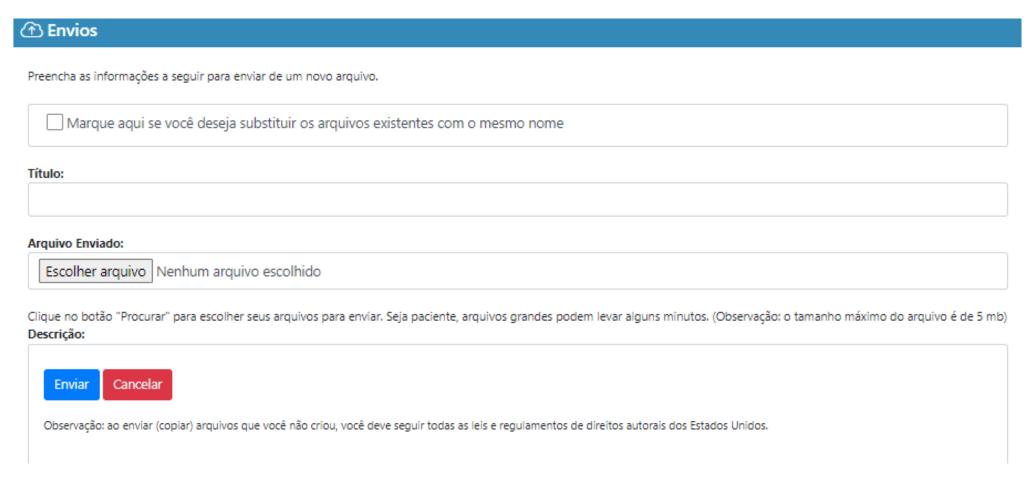
Na guia Caixa de ferramentas, clique em Enviar.



Clique no botão Enviar.

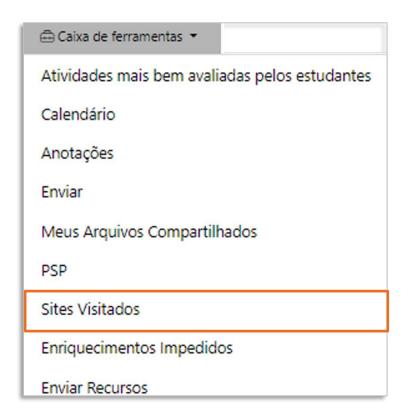


Marque a caixa se o arquivo já existir na sua lista de uploads e você deseja substituí-lo..





Sites visitados





Opções:

➤ Adicionar aos Favoritos para ➤ Compartilhe com adicionar uma atividade à sua lista de favoritos do Renzulli.

alunos/professores para compartilhar uma atividade..



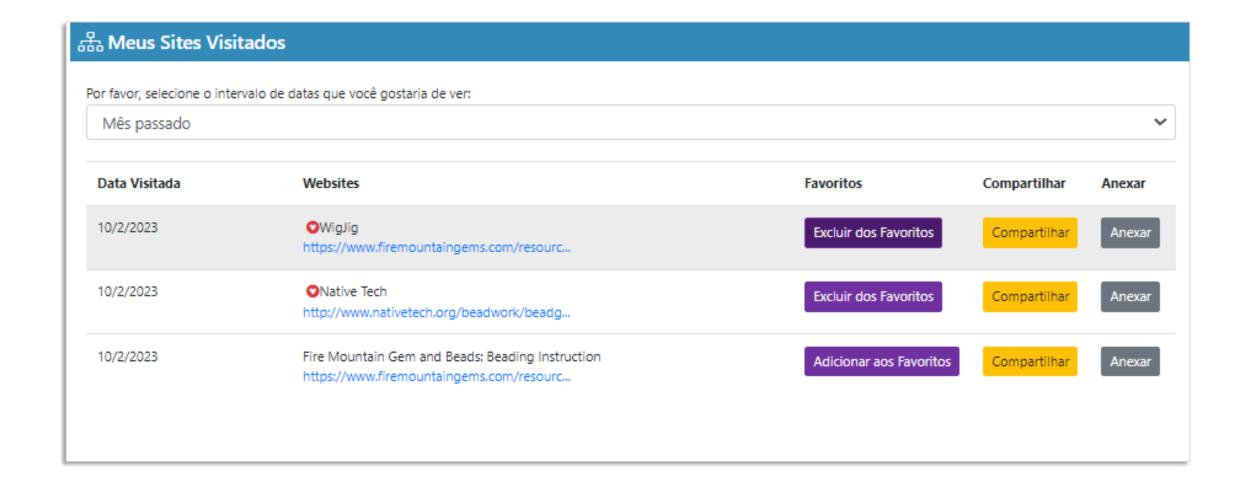
Adicionar à/ao tarefa/projeto para adicionar uma atividade a uma tarefa ou projeto existente ou recém-criado.



Na guia Caixa de ferramentas, clique em Sites visitados.



No menu suspenso, selecione um período para restringir a lista.





Enviar Recursos

Atividades mais bem avaliadas pelos estudantes Calendário Anotações Enviar Meus Arquivos Compartilhados PSP Sites Visitados Enriquecimentos Impedidos Enviar Recursos



Na guia Caixa de ferramentas, selecione Enviar recursos e clique em Enviar um recurso

Tem um bom site para compartilhar ou está procurando um conteúdo específico?



Insira o título da página, copie e cole o URL e adicione uma breve descrição e o que você gosta no recurso.



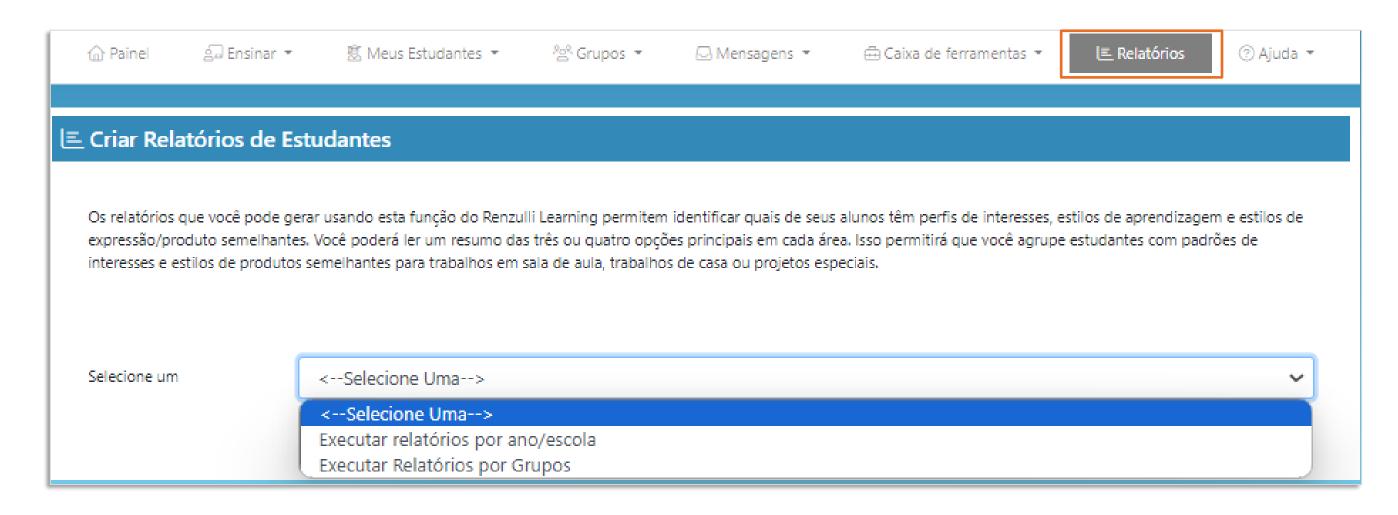
Clique em Enviar. Obrigado por nos ajudar a construir o banco de dados de enriquecimento!

tal: 3		Envi	iar um recu
Nome/Título	URL	Descrição	Data Enviada
Brasil escola - Biologia	https://brasilescola.uol.com.b	Site tem vídeos sobre vários tópicos de biologia	7/26/2023
íoda matéria - Biologia	https://www.todamateria.com.b r	Site aborda inúmeros conteúdos sobre Biologia.	7/26/2023
/iagem ao mundo dos nicróbios	https://www.moderna.com.br/li	Comenta sobre um livro interessante que aborda sobre os microrganismos para alunos mais novos.	7/26/2023



RELATÓRIOS

Execute relatórios para analisar os dados coletados dos perfis dos alunos Renzulli. Você pode imprimir e exportar relatórios como planilhas.





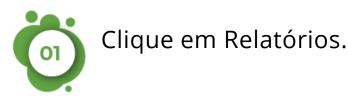
Selecione um relatório - conforme listado no menu suspenso:



Os critérios do relatório serão exibidos, dependendo da escolha no menu suspenso. Preencha todas as seções e clique em Enviar.



Os dados do Relatório aparecem na próxima tela, onde você pode Imprimir ou Exportar para Excel





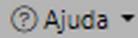
Selecione:

- > Selecione Uma
- Executar relatórios por ano/escola
- Executar relatórios por grupos.

Dica do professor:
Selecionar alunos por áreas
de interesse comum, estilo
de aprendizagem, estilo de
expressão ou qualquer
combinação também
oferecerá a opção de
construir um grupo com base
nos dados da tela final.



AJUDA



Central de Suporte

Ajuda Documentação

Recursos Adicionais

Suporte Técnico

Esta seção oferece suporte prático para professores que usam a Plataforma de Renzulli Learning. Incluindo recursos conceituais para o professor que está tentando diferenciar seu contéudo, há informações de Desenvolvimento Profissional, informações SEM-R e vídeos sobre Renzulli.



Para mais informações, acesse o nosso site:

www.renzullilearning.com.br

Nos acompanhe nas redes sociais!

renzullilearning.br





Contato



atendimento@Renzullilearning.com.br

@RenzulliLearning.br

RenzulliLearning







Renzulli Learning Brasil

